

Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Jūratės Račinskienės vadybinių funkcijų ir veiklos sričių pasiskirstymas:

1. **Vadovauti:**

1.1. progimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, ugdymo planų, švietimo programų, projektų rengimui ir jų vykdymui;

1.2. neformaliojo švietimo valandų paskirstymui;

1.3. progimnazijos internetinės svetainės tvarkymui bei vykdyti priežiūrą;

1.4. progimnazijos edukacinių aplinkų kūrimui;

1.5. projektinei veiklai bei vykdyti priežiūrą;

1.6. renginių organizavimui progimnazijoje bei vykdyti priežiūrą;

1.7. mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimui;

1.8. direktoriaus įsakymu paskirtoms darbo grupėms, komisijoms.

2. **Koordinuoti:**

2.1. meninio, dorinio ugdymo ir fizinio ugdymo, kalbų mokytojų metodinių grupių veiklas;

2.2. neformaliojo vaikų švietimo veiklą;

2.3. mokinių tarybos veiklą;

2.4. mokinių kultūrinės pažintinės veiklos (ekskursijų, išvykų ir kt.) organizavimą.

3. **Organizuoti:**

3.1. nacionalinius ir tarptautinius mokinių pasiekimų patikrinimus, tyrimus;

3.2. mokytojų budėjimą bei vykdyti priežiūrą;

3.3. švietimo pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams.

4. **Vykdyti:**

4.1. etikos, tikybos, muzikos, šokio, technologijų, fizinio ugdymo, užsienio kalbų, lietuvių kalbos mokytojų veiklos priežiūrą, teikti metodinę pagalbą;

4.2. švietimo stebėseną, tyrimus;

4.3. neformaliojo švietimo tvarkaraščių sudarymą;

4.4. mokytojų, neformaliojo švietimo būrelių vadovų dokumentacijos kokybės priežiūrą (elektroninio dienyno, ilgalaikių planų, programų ir kt.), teikti metodinę pagalbą;

4.5. įsakymų ruošimą pagal kuruojamus dalykus dėl darbo organizavimo;

4.6. neformaliojo švietimo vykdymo stebėseną;

4.7. mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną pagal kuruojamus dalykus;

4.8. mokinių saugumo užtikrinimo priemonių, saugaus elgesio instruktažų vykdymo stebėseną;

4.9. statistinių ataskaitų rengimą;

4.10. duomenų rinkimą apie mokinių dalyvavimą varžybose, olimpiadose, konkursuose, projektuose, parodose;

4.11. esant reikalui kitus darbus nurodytus progimnazijos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

Su vadybinėmis funkcijomis ir veiklos sričių pasiskirstymu susipažinau ir sutinku:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)