



KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO

2017 m. balandžio 6 d. V1 – 60
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V1-157 „Dėl Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ 3 straipsnio 10; 15 dalimis:

1. T v i r t i n u Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos viešųjų pirkimų komisiją:

Loreta Alonderienė, komisijos pirmininkė.

Nariai:

Edita Jokužėitytė, vyr. buhalterė;

Alma Serapinienė, raštinės vedėja;

Raimunda Viskontienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Rita Stančienė, soc. pedagogė;

Milda Serapinienė, bibliotekos vedėja;

Judita Leliugienė, ūkio skyriaus vedėja.

2. Į s a k a u viešųjų pirkimų komisijai vadovautis Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos direktoriaus 2012 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V1-135 patvirtintu viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos direktoriaus 2015 m. sausio 12 d. įsakymą Nr. V1-5 „Dėl Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos sudarymo“.

Direktorius

Julius Gindulis

SUSIPAŽINAU:

Loreta Alonderienė	2017-04-06	_____
Judita Leliugienė	2017-04-06	_____
Milda Serapinienė	2017-04-06	_____
Edita Jokužėitytė	2017-04-06	_____
Alma Serapinienė	2017-04-06	_____
Raimunda Viskontienė	2017-04-06	_____
Rita Stančienė	2017-04-06	_____

Judita Leliugienė
2017-04-06

PATVIRTINTA

Kretingos Marijono Dajoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2017 m. balandžio 7 d.
įsakymu Nr. V1-60

KRETINGOS MARIJONO DAJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA
ADRESAS VILNIAUS G.12, 97108 KRETINGA,
SREBĖJIMO, REAGAVIMO, APSAUGOS IR GAISRO APSAUGOS SISTEMŲ
EKSLOATAVIMO PASLAUGŲ IR OBJEKTO SAUGOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II.	PIRKIMO OBJEKTAS	1
III.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	1
IV.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE.....	5
V.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	6
VI.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	7
VII.	PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	7
VIII.	VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA	8
IX.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	8
X.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.....	10
XI.	SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO	10
XII.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	10
XIII.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	10
PRIEDAI:		
1.	Pasiūlymo forma (1 priedas).....	11
2.	Sutarties projektas (2 priedas).....	14
3.	Techninė užduotis (3 priedas).....	19
4.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (4 priedas)	20
5.	Turto perdavimo - priėmimo nuomai aktas (vaizdo stebėjimo įrangos kiekis ir pinigine vertė)...	21
6.	Turto perdavimo –priėmimo aktas (mokyklos raktai).	22

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Marijono Daujoto pagrindinė mokykla (Vilniaus g. 12, 97108 Kretinga, tel. 8 65716115, el. p. info@daujotomokykla.lt) (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato pirkti Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos, adresas Vilniaus g. 12, 97108 Kretinga, stebėjimo, reagavimo, apsaugos ir gaisro apsaugos sistemų eksploatavimo paslaugų ir objekto saugojimo paslaugų teikimo paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas apklausos būdu, vadovaujantis Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-157 „Dėl Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės) (aktuali Taisyklių redakcija skelbiama perkančiosios organizacijos interneto svetainėje www.daujotomokykla.lt bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo konkurso sąlygų aprašu.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>.

5. Apklausa organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų komisija, kontaktinis asmuo ūkio skyriaus vedėja Judita Leliugienė, tel. 8 657 16113, el.p. judita.leliugiene@daujotomokykla.lt

6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

8. Pirkimo objektas - Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos, adresas Vilniaus g. 12, 97108 Kretinga, stebėjimo, reagavimo, apsaugos ir gaisro apsaugos sistemų eksploatavimo paslaugų ir objekto saugojimo paslaugų teikimo paslaugas - BVPŽ 79710000-5

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

10. Techninė užduotis nurodyta šių apklausos sąlygų 3 priede.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 24 mėnesius. Sutarties šalys turi teisę tarpusavyje raštu susitarusios ir nekeisdamos sutarties sąlygų šią sutartį pratęsti ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

12. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijas:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
12.1	Tiekėjas kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo	Išrašas iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas,

	<p>apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus (Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies punktas).</p>	<p>patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
12.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1. Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p> <p>2. Tiekėjo deklaracija, pateikta elektronine forma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio</p>

		<p>šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><u>Pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
12.3	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. Toks dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
12.4.	<p>Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis pastato apsauginės signalizacijos pardavimo, saugojimo bei įrengimo darbais.</p>	<p>Pateikiama valstybės įmonės Registrų centro Tiekėjui išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kitas dokumentas, patvirtinantis tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotą dokumentą (originalą arba kopiją ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla).</p> <p><u>Pateikiama CVP IS priemonėmis skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
12.5	<p>Teikėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies,</p>	<p>1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės</p>

	<p>kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Teikėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50,00 (penkiasdešimt) eurų.</p>	<p>mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos institucijos išduota pažyma. (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis negu pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Jeigu Teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą.</p> <p>Lietuvos Respublikoje registruotas Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i><u>CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></i></p>
12.6	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) (terminą skaičiuojant nuo vokų plėšimo dienos), yra tinkamai įvykdęs ir (ar)</p>	<p>Įvykdytų ir/ar vykdomų sutarčių sąrašas, nurodant paslaugų bendras sumas, datas, paslaugų gavėjus bei kontaktus.</p> <p><i><u>CVP IS priemonėmis pateikiama</u></i></p>

<p>vykdo bent 1 (vieną) pagrindinių panašių paslaugų sutartį, kurios objektas – apsaugos bei gaisro apsaugos signalizacijos priežiūra, objekto saugojimo ir stebėjimo paslaugos, kurios vertė (bendra vertė) ne mažesnė kaip 0,7 pirkimo objekto (pasiūlymo) vertės. Jei sutartis vykdoma tai vykdomos sutarties dalis turi būti ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.</p>	<p><i>skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>
--	---

13. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros („Kopija tikra“). Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti dokumentų originalų.

14. Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija.

15. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

16. **Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupės nariams:** jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šio konkurso sąlygų aprašo 12.1-12.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

17. Jei tiekėjas numato kviešti subtiekejus, turi būti pasiūlymo formoje (1 priedas) nurodomi numatomi kviešti subtiekejai, jų teikiamų paslaugų aprašymas ir išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, ir sudaryta pirkimo sutartis, nurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik, jeigu jie netinkamai vykdo išipareigojimus tiekėjui, arba jie dėl svarbių priežasčių nebegali normaliai vykdyti ūkinės veiklos.

18. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

19. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies išipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių išipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

20. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

21. Kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų (subtiekejų) pajėgumais, su kuriais tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos

sutarties, tiekėjas privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. **Tokie įrodymai yra:** pasirašytos preliminarios sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai (šalims priimtina ir LR teisės normos neprieštaraujanti forma), kuriuose nurodoma kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų, t. y. subtiekiųjų pajėgumais, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

22. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

23. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

24. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

25. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų ir atsakymų į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus visuma:**

25.1. minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

25.2. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal šio sąlygų aprašo 1 priede pateiktą formą;

25.3. jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

25.4. dokumentai, įrodantys, koku pagrindu informacija turėtų būti laikoma konfidencialia (pateikiami tuo atveju, jei tiekėjas nurodo, kad pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali) (nepateikus laikoma, kad pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos);

25.5. įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir/ar kitus dokumentus skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

25.6. kita konkurso sąlygų apraše prašoma informacija ir (ar) dokumentai;

25.7. tiekėjo atsakymai dėl pasiūlymo paaiškinimo ir kvalifikacijos duomenų patikslinimo (jei bus).

26. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (registracija nemokama). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį šiame apraše nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *docx*, *jpeg* ir kt.). Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

27. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

28. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvų pasiūlymą. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmestas.

29. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytų paslaugų apimtį.

30. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas.

31. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. balandžio 21 d. 9.00 val.00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) elektroninėmis CVP IS priemonėmis pagal pateiktą formą (1 priedas).

32. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją

konfidencialia, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

33. Pasiūlyme nurodoma paslaugų kaina eurais. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos galimos tiekėjo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu (tame tarpe ir sutarties vykdymo išlaidos), PVM ir kiti mokesčiai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos bus užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Eurais pagal Lietuvos banko nustatytą Euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino datą.

34. Pasiūlyme turi būti nurodytas galiojimo terminas. ***Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.*** Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

35. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei reikalaujama).

36. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

37. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei reikalaujama). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

38. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

39. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turi pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

40. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

41. Atsakydama į pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų 31 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

42. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

43. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

44. Tuo atveju, kai tikslinama informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai CVP IS priemonėmis.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

45. Susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Pasiūlymai bus atveriami Komisijos posėdyje konkurso sąlygų aprašo 31 punkte nustatytu laiku perkančiojoje organizacijoje, Kretingos Marijono Daujoto pagrindinėje mokykloje, adresas Vilniaus g. 12, 97108 Kretinga, 221 kab.

46. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje turi teisę dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimą neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

47. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje atplėšimo dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

48. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

49. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“ arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje.

50. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

51. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

52. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio ir perkančioji organizacijai paprašius, tiekėjui privalo per nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

53. Jeigu pateiktame pasiūlyme perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines

klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

54. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us) arba jei pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys yra netikslūs, tuomet Komisija turi prašyti tiekėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai tiekėjas, Komisijai paprašius, nepatiksline kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslinęs minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

55. Kai prie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu.

56. Kai tiekėjas nepateikia minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, tačiau pateikia bent vieną kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, Perkančioji organizacija turi prašyti tiekėjo patikslinti kvalifikaciją, prašydama pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.

57. Komisija patikrina tiekėjų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijas ir apie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus CVP IS priemonėmis informuoja tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

58. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

58.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

58.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

58.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

58.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

58.5. pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

59. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu per nustatytą terminą nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

60. Pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

61. Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma voke), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

62. Vertinami tik neatmesti pasiūlymai. Apklausa laikoma neįvykusia, jeigu:

62.1. negauta nė vieno pasiūlymo;

62.2. pagal apklausos sąlygų reikalavimus atmetus pasiūlymus, nelieka nei vieno apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo;

62.3. perkančioji organizacija nutraukė apklausą, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų joms apmokėti).

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

63. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
64. Pasiūlymų vertinimo kriterijus – mažiausia paslaugų teikimo kaina.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

65. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Taisyklėmis pripažintas laimėjusiu. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 58 punkto nuostatas.

66. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atidėti sutarties pasirašymą, apie tai pranešdama apklausos dalyviui, jei iki sutarties pasirašymo mažinamas darbų finansavimas arba išaiškėja kiti finansavimo nesklandumai.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

67. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

68. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Pretenzija pateikiama CVP IS priemonėmis.

69. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

70. Pirkimo sutartis su dėl paslaugų teikimo turi būti sudaryta per perkančiosios organizacijos pranešime nurodytą laiką. Atidėjimo terminas, vadovaujantis Taisyklių 93.4 punktu nebus taikomas.

71. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų 2 priede.

72. Apklauskos sąlygose ir pridedamuose apklauskos sąlygų prieduose (techninėje užduotyje) paminėti gaminių/įrangos pavadinimai ar prekių ženklai yra tik informacinio pobūdžio ir paslaugų teikėjas nėra įpareigotas siūlyti/naudoti šią produkciją, o gali pakeisti analogiškais tos pačios kokybės kitų gamintojų produktais.

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma (1 priedas).
2. Sutarties projektas (2 priedas).
3. Techninė užduotis (3 priedas).
4. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (4 priedas).
5. Turto perdavimo - priėmimo nuomai aktas (vaizdo stebėjimo įrangos kiekis ir piniginė vertė).
6. Turto perdavimo –priėmimo aktas (mokyklos raktai).

Direktorius

Julius Gindulis

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, ADRESAS
VILNIAUSG. 12, 97108 KRETINGA, STEBĖJIMO, REAGAVIMO, APSAUGOS IR
GAISRO APSAUGOS SISTEMŲ EKSPLOATAVIMO PASLAUGŲ IR OBJEKTO
SAUGOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas	
Tiekėjo adresas ir pašto indeksas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus):

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Teikiamų darbų/ paslaugų aprašymas ir įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)
1.			
2.			

Pastaba. Pildomai tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pranešame, kad išsamiai susipažinome su apklausos sąlygomis bei keliamais reikalavimais ir sutinkame įvykdyti pirkimo dokumentų reikalavimus. Siūlome stebėjimo, reagavimo, apsaugos ir gaisro apsaugos sistemų eksploatavimo paslaugas ir objekto saugojimo paslaugas teikti už šias paskaičiuotas kainas:

Eil. Nr.	Siūloma mėnesio paslaugos kaina, Eurais (su PVM)					Paslaugos kaina, Eurais (su PVM) 24 mėnesiams
	EAP (elektroninės apsaugos) video monitoringo mėnesinis mokestis Eurais (su PVM)	EAP (elektroninės apsaugos) sistemos nuomos mėnesinis abonentinis mokestis Eurais (su PVM)	Reagavimo mėnesinis mokestis Eurais (su PVM)	Apsaugos ir gaisro apsaugos sistemų eksploatacija Eurais (su PVM)	Iš viso (per mėnesį)	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis Vnt.	Kaina vnt. su PVM	1 su PVM	Remonto medžiagų ir darbo laiko sąnaudų kaina, Eurais (su PVM)
1	2	3	4		5
1.	12V7 A/h akumuliatorius	2			
2.	Optinis dūmų detektorius EA-318/2 (arba kitas lygiaverčių charakteristikų) su baze 24 V, EN 54	20			
3.	Temperatūros detektorius EA-323/412 (arba kitas lygiaverčių charakteristikų) su maitinimo baze 24 V, atitinkančią EN-54 normų reikalavimus	5			
4.	Darbuotojo darbo 1 (vienos) valandos kaina Eurais	10 val.			
IŠ VISO su PVM (bendra pasiūlymo kaina)		x	x		

Į nurodytą tarifą įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir sutarties vykdymo išlaidos), PVM ir kiti mokesčiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra puslapyje
1.		
2.		
3.		

/Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus./

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

* Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas - **ne trumpesnis kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo dienos.**

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

**KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PGRINDINĖS MOKYKLA
ADRESAS VILNIAUS G.12, 97108 KRETINGA
SREBĖJIMO, REAGAVIMO, APSAUGOS IR GAISRO APSAUGOS SISTEMŲ
EKSLOATAVIMO PASLAUGŲ IR OBJEKTO SAUGOJIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

Sutartis sudaryta 2017 m.....
Kretinga

....., toliau sutartyje vadinama Apsauga, kuriai atstovauja
....., ir, toliau sutartyje vadinama
Įstaiga, kuriai atstovauja, sudarė šią sutartį:

1. **Sutarties objektas:** stebėjimo, reagavimo bei apsaugos ir gaisro apsaugos sistemų eksploatavimo paslaugos ir objekto saugojimo paslaugos Kretingos Marijono Daujoto pagrindinė mokykla, adresas Vilniaus g. 12, Kretinga.

2. **Sutarties objekto kaina,** nustatyta apklausos būdu, yra.....
eurais per mėnesį įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau PVM) (1 priedas), iš jų:

- EAP (elektroninės apsaugos) video monitoringo mėnesinis mokestis yraeurai per mėnesį;
- EAP (elektroninės apsaugos) sistemos nuomos mėnesinis mokestis yra eurais per mėnesį;
- reagavimo mėnesinis mokestis yra eurais per mėnesį;
- apsaugos ir gaisro apsaugos sistemų eksploatacija yraeurais per mėnesį.

- remonto medžiagų (akumuliatorių, detektorių ir kt.) ir darbo laiko sąnaudų kaina yra eurų;

Iš jų:

- 12V7A/h akumuliatorius – eurais;
- optinis dūmų detektorius EA-318/2 (arba kitas lygiaverčių charakteristikų) su baze 24 V, EN-54 – eurais;
- temperatūrinis detektorius EA-323/412 (arba kitas lygiaverčių charakteristikų) su maitinimo baze 24V, atitinka EN-54 normų reikalavimus – eurais;
- darbuotojo darbo 1 (vienos) valandos kaina – eurais.

2.1. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus:

2.1.1. kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis, tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu paslaugų kaina perskaičiuojama, atitinkamai ją padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio:

2.1.1.1. kada vykdomas perskaičiavimas (perskaičiavimo momentas, data) – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

2.1.1.2. perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui paslaugų bei remonto detalių įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui;

2.1.1.3. perskaičiuotos kainos įforminimas – kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu Įstaigos ir Tiekėjo pasirašomu aktu;

2.1.1.4. momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotos kainos – perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

2.2. pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.3. atsiskaitant už paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti

mokesčiai ar kainos. Prekės ir paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

3. Įstaiga už suteiktas paslaugas apmoka kas mėnesį per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

4. Sutarties galiojimas:

4.1. sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 24 mėnesius. Sutarties šalys turi teisę tarpusavyje raštu susitarusios ir nekeisdamos sutarties sąlygų šią sutartį pratęsti ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui.

5. Apsauga įsipareigoja:

5.1. eksploatuoti (atlikti techninę priežiūrą, profilaktiką, planinius patikrinimus, remontą) Įstaigos elektronines apsaugos ir priešgaisrines apsaugos sistemas, kurios nuosavybės teise priklauso Įstaigai, kad jos dirbtų be sutrikimų;

5.2. sutarties galiojimo laikotarpiu sugedusius ir/arba nefunkcionuojančius apsaugos ir/arba gaisro signalizacijos sistemos ir/arba vaizdo stebėjimo sistemos prietaisus suremontuoti arba pakeisti juos funkcionuojančiais:

5.2.1. apsaugos ir/arba gaisro signalizacijos sistemas suremontuoti šios sutarties 2 punkte nurodytais įkainiais;

5.2.2. vaizdo stebėjimo sistemą suremontuoti be papildomų sąnaudų Įstaigai;

5.3. vykdyti Įstaigos objekte įrengtų gaisro signalizacijos sistemų periodinę priežiūrą teisės aktu nustatyta tvarka ir užtikrinti jos funkcionavimą;

5.4. be papildomų sąnaudų Įstaigai apmokyti Įstaigos atsakingus darbuotojus, kaip naudotis apsaugos sistemomis;

5.5. be papildomų sąnaudų Įstaigai, Įstaigos prašymu, įvesti naujus, keisti ir/arba ištrinti senus apsaugos sistemos vartotojo kodus;

5.6. užtikrinti, kad Apsaugos greitojo reagavimo grupė (GRG) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 minutes bet kuriuo paros metu atvyktų į Įstaigos objektą, jeigu CSP gautas bent vienas iš šių signalizacijos sistemos signalų: aliarmo, pavojaus, gaisro, sabotažo signalas ar priverstinio išjungimo signalas;

5.7. sulaikyti objekte ir, jeigu įmanoma, prie objekto aptiktus įtartinus asmenis, iki kol bus nustatyta jų tapatybė ar jie bus perduoti policijos pareigūnams;

5.8. Įstaigos objekto darbo metu informuoti Įstaigos paskirtą asmenį apie gautus aliarmo signalus;

5.9. po Įstaigos objekto darbo pabaigos, gavus apsaugos sistemos įjungimo signalą, apžiūrėti saugomo objekto būseną. Kiekvieno mėnesio pabaigoje Įstaigos atsakingam asmeniui pateikti ataskaitą apie kiekvienos apžiūros rezultatus;

5.10. paskirti savo atsakingą asmenį, kuris Įstaigos objekto nedarbo metu privalės:

5.10.1. pagal atskirą susitarimą su Įstaiga (be papildomų išlaidų Įstaigai) saugoti Įstaigos objekto raktus;

5.10.2. suveikus objekto signalizacijos sistemai objekto nedarbo metu, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 minučių atvykti į Įstaigą;

5.10.3. atrakinti Įstaigą ir išjungti jos signalizacijos sistemą;

5.10.4. kartu su į suveikimą atvykusiais reagavimo ekipažo nariais atidžiai apžiūrėti objektą iš vidaus;

5.10.5. po Įstaigos apžiūros įjungti objekto signalizacijos sistemą bei užrakinti Įstaigą. Jeigu po signalizacijos sistema neįsijungia – iškviesti Saugos tarnybos techninį personalą bei užtikrinti Įstaigos apsaugą, iki bus suremontuota ir įjungta apsaugos sistema;

5.10.6. apie signalizacijos suveikimą informuoti Įstaigos atsakingą asmenį ateinančios darbo dienos pradžioje. Įstaigos nedarbo metu, Įstaigos atsakingas asmuo informuojamas tik Saugos tarnybos atsakingam asmeniui apžiūrėjus objektą ir pastebėjus įsilaužimo ir/ar avarijos ir/ar gaisro požymių;

5.11. priimti bei kontroliuoti signalizacijos ryšio testus ne rečiau kaip du kartus per valandą;

5.12. Įstaigai raštu paprašius, teikti archyvo informaciją apie priimtus signalus už laikotarpį, ne ilgesnį kaip vienas mėnuo ir ne senesnį kaip trys mėnesiai;

5.13. be raštiško Įstaigos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims informacijos (išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus) apie Užsakovą ir saugomą objektą, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.14. nedelsiant informuoti atitinkamas specialiąsias tarnybas apie pastebėtus gaisro, įsilaužimo ar vagystės požymius;

5.15. Įstaigai nustačius materialinių vertybių vagystės faktą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per dvi valandas, atsiųsti į objektą įgaliotą atstovą nuostoliams įvertinti;

5.16. Įstaigos nedarbo metu, įstaigoje įrengtos ir į CSP pajungtos vaizdo stebėjimo sistemos pagalba stebėti objekto teritoriją bei jo prieigas;

5.17. Įstaigoje įrengtoms vaizdo stebėjimo kameroms Įstaigos nedarbo metu užfiksavus pašalinius asmenis objekto teritorijoje ar šalia objekto besiburiuojančius įtartinus asmenis, nedelsiant į ją pasiųsti GRG ir iš teritorijos išprašyti pašalinius asmenis bei imtis priemonių objekto apsaugai užtikrinti;

5.18. įvykus sistemų gedimui, gedimą pašalinti per 6 valandas nuo to momento, kai Apsauga sužinojo apie įvykusį gedimą. Apsauga įsipareigoja registruoti objekto gedimus ištisą parą tokiu telefonu

5.19. užtikrinti, kad apsaugos sistemos funkcionuotų be sutrikimų ir sureaguotų į kiekvieną pasikėsinimą patekti į saugomą objektą, ištikusią vandentiekio avariją ir pan.

5.20. nuo 2017 m. liepos 1 d. Įstaigai pateikti PVM sąskaitas faktūras naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6. Įstaiga įsipareigoja:

6.1. paskirti įgaliotus asmenis ir užtikrinti, kad šie asmenys atsakytų į Apsaugos telefoninius skambučius ištisą parą;

6.2. užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % pagrindinės sutarties 2 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

6.3. uždaryti visas objekto vidines duris bei užrakinti išorines duris, jei yra- langų ir kitas grotas, įjungiant apsaugos sistemą, užtikrinti, kad jame neliktų jokių asmenų, nebūtų palikti įjungti elektros, dujų ar kitokie prietaisai, galintys sukelti gaisrą arba klaidingus signalizacijos priemonių suveikimus;

6.4. užtikrinti, kad visi signalizaciją naudojančios Įstaigos patikėti asmenys signalizaciją naudotų pagal instrukciją;

6.5. nedelsiant informuoti Apsaugą apie signalizacijos priemonių gedimus;

6.6. neuždengti signalizacijos sistemos jutiklių ir patikrinti, ar to nepadarė tretieji asmenys;

6.7. jeigu nustatytas materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) faktas, nepradėti vykdyti objekte jokios ūkinės-gamybinės, finansinės, administracinės veiklos, kol atvyks Apsaugos atstovai;

6.8. sudaryti sąlygas Apsaugai ir reagavimo grupės atstovui, atvykus paskirtam asmeniui, apžiūrėti saugomą objektą;

6.9. prieš 5 (penkias) darbo dienas iki darbų pradžios pranešti apie vykdomą objekto rekonstrukciją ar remonto darbus, dėl kurių gali keistis apsaugos sąlygos;

6.10. apmokėti Apsaugai už paslaugas šios sutarties 3 punkte nustatyta tvarka.

7. Apsaugos įrengta vaizdo stebėjimo sistema visą sutarties laikotarpį yra Apsaugos nuosavybė. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, Apsauga galės ją pasiimti. Už vaizdo stebėjimo sistemos išsaugojimą atsako pati Apsauga.

8. Sutarties vykdymo metu pakeisti apsaugos sistemos ir/arba gaisro apsaugos sistemos prietaisai, detalės ir visos kitos medžiagos tampa Įstaigos nuosavybe.

9. Pasibaigus šios sutarties vykdymui, apsaugos sistema ir gaisro apsaugos sistema Įstaigai privalės būti perduodamos pilnai funkcionuojančios ir veikiančios be sutrikimų.

10. Šalių atsakomybė:

10.1. Apsaugos atsakomybė:

10.1.1. Apsauga materialiai kompensuoja nuostolius, padarytus Įstaigai, jei materialinės vertybės pavogtos, sunaikintos ar sugadintos, taip pat, kai materialinės vertybės sugadinamos apipylus vandeniu, trūkus vandens tiekimo sistemos vamzdynui ir pan., o garsinė apsaugos sistema į tai nesureaguoja. Materialinės žalos dydis nustatomas revizijos metu, dalyvaujant Įstaigos ir Apsaugos atstovams. Šios sutarties 5.15 punkte nustatyta tvarka Apsaugai neatsiuntus atsakingo darbuotojo nuostoliams nustatyti, Įstaiga nuostolius įvertina viena ir pateikia aktą Apsaugai nuostoliams atlyginti. Padaryti nuostoliai Įstaigai privalo būti atlyginti per 10 darbo dienų nuo akto pateikimo dienos;

10.1.2. šiame punkte nurodyta tvarka nekompensavus Įstaigai padarytų nuostolių, Apsauga moka Įstaigai 20 proc. dydžio baudą nuo padarytų nuostolių vertės ir su Apsauga yra nutraukiama ši sutartis. Šiame punkte nurodytos sankcijos (bauda, sutarties nutraukimas) neatleidžia Apsaugos nuo prievolės atlyginti Įstaigai patirtus nuostolius;

10.1.3. šios sutarties 5.18. punkte nurodyta tvarka nepašalinus gedimo ir/arba nesant galimybei (šios sutarties 5.18. punkte Apsaugos nurodytu telefonu niekas neatsako) Įstaigos atsakingam asmeniui užregistruoti gedimą, Apsauga moka Įstaigai 100,00 (vienas šimtas) eurų baudą už vieną nepašalintą gedimą ar vieną negalimą užregistruoti faktą;

10.1.4. Apsauga turi regresio teisę į atlygintus nuostolius, jeigu buvo nustatyti įvykio kaltininkai;

10.1.5. Apsauga, vienašališkai nutraukusi sutartį, moka Įstaigai 1500,00 (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) baudą;

10.1.6. Apsauga nekompensuoja nuostolių:

10.1.6.1. jeigu jie atsirado ne dėl Apsaugos kaltės;

10.1.6.2. padarytų force majeure sąlygomis;

10.1.6.3. padarytų tuo metu, kai nebuvo įjungta apsaugos sistema;

10.1.6.4. jeigu po vagystės objekte Įstaiga pradėjo ūkinę-gamybinę, finansinę, administracinę veiklą be Apsaugos įgaliotų atstovų;

10.1.6.5. jeigu jiems nustatyti Įstaiga neiškviėtė Apsaugos įgaliotų atstovų;

10.1.7. šios sutarties 10.1.3 punkte nurodytas baudas Įstaiga gali išskaičiuoti iš bet kokių Apsaugai atliekamų mokėjimų.

10.2. **Įstaigos atsakomybė:**

10.2.1. nevykdant apmokėjimų Apsaugai už atliktas objekto apsaugos ir priešgaisrinės signalizacijos sistemų eksploatavimo ir už saugojimo paslaugas šios sutarties 3 punkte nurodyta tvarka, moka Apsaugai 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną, kurie skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos;

10.2.2. Įstaiga, vienašališkai nutraukusi sutartį, o Apsaugai tinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, moka Apsaugai 1500,00 (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) baudą.

11. Bet kokių sankcijų pagal šią sutartį taikymas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus bei atlyginti dėl jų Įstaigos patirtus nuostolius.

12. **Įstaiga turi teisę:**

12.1. nustačiusi esminius nukrypimus (Apsauga nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nevykdo 5 punkte nurodyto nors vieno sutartinio įsipareigojimo) nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius paslaugų trūkumus, turi teisę nutraukti su Apsauga sutartį, įspėjusi ją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;

12.2. įspėjusi prieš 14 dienų nutraukti Sutartį, kai Apsauga yra likviduojama, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jos padėtis pagal šalies, kurioje ji registruota, įstatymus tampa tokia pati ar panaši, kai Apsaugai iškeliama restruktūrizavimo, bankroto bylam jos atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jai vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje ji registruota, įstatymus.

13. Įstaiga turi teisę atsisakyti bet kokių šioje sutartyje numatytų paslaugų, raštu prieš 5 darbo dienas informavusi Apsaugą, prieš atitinkamų paslaugų teikimo pradžią tai yra Įstaiga turi teisę atsisakyti dalies sutartyje numatytų Apsaugos teikiamų paslaugų.

14. Konkretus objekto saugojimo laikas, įgaliotų asmenų objektą perduoti saugoti bei išjungti signalizaciją nurodyti šios sutarties priede. Jeigu objektas nepriduotas apsaugai iki nurodyto laiko ir nėra Įstaigos pranešimo apie darbo laiko pratęsimą, Apsauga privalo pranešti apie tai šios sutarties 5 priede nurodytam įgaliotam asmeniui.

15. Pagrindinės sutarties pakeitimai:

15.1. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

16. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas:

16.1. šalys susitaria, kad visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

16.1. iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, el. paštu ar asmeniškai Šalių nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

16.2. jei ginčo negalima derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

17. Force Majeure:

17.1. nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos;

17.2. jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsiranda nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savi įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį;

17.3. jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri iš sutarties šalių turi teisę nutraukti sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

18. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius paliekamas Apsaugai, o kitas – Įstaigai.

16. Sutarties priedai:

16.1. Komerčinis pasiūlymas (1 priedas).

16.2. Objekto kortelė (5 priedas).

16.3. Techninė užduotis (3 priedas).

16.4. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (4 priedas).

16.5. Turto perdavimo-priėmimo nuomai aktas (vaizdo stebėjimo įrangos kiekis ir piniginė vertė);

16.6. Turto perdavimo –priėmimo aktas (mokyklos raktai) (6 priedas).

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

APSAUGA

ĮSTAIGA

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Apsaugą sutarties galiojimo laikotarpiu savo lėšomis privalės eksploatuoti (atlikti techninę priežiūrą, profilaktiką, planinius patikrinimus, remontą) Įstaigų elektroninės apsaugos ir priešgaisrinės apsaugos sistemas, kurios nuosavybės teise priklauso Įstaigai.
2. Apsaugos sistemos turi būti pajungtos į Apsaugos centrinę stebėjimo pultą (CSP) taip, kad CSP būtų matoma konkreti suveikusi zona, atidarymo / uždarymo kodo eilės numeris, zonos gedimas ir kita Centralės siunčiama informacija. Apsaugos sistema turi būti pajungta į CSP per radijo siūstuvą be papildomų kaštų už ryšio paslaugas įstaigai.
3. CSP turi būti užtikrintas šių signalų kaupimas ir išsaugojimas ne trumpiau nei 3 mėn.
4. Įstaigos teritorijos vaizdo stebėjimui tiekėjas privalės suprojektuoti ir savo lėšomis įrengti lauko teritorijos vaizdo stebėjimo sistemą.
5. Numatoma įrengti 15 vnt. vaizdo kamerų (lauko).
6. Vaizdo įrašymo įrenginyje visų vaizdo kamerų nepertraukiamas vaizdo įrašas privalo būti išsaugomas ne trumpiau kaip 30 parų, esant vaizdo įrašymo ir stebėjimo greičiui ne mažiau kaip 10 kadrų per sekundę vienai vaizdo kamerai. Vaizdo įrašymo įrenginys turi turėti ne mažiau kanalų, nei numatyta konkrečios įstaigos vaizdo kamerų plane. Vaizdo stebėjimo / įrašymo raiška turi būti ne mažesnė kaip D1. Vaizdo informacijos suspaudimas H264. Kitos vaizdo įrašymo įrenginio funkcijos: atsiradusių / dingusių daiktų detekcija, PTZ kamerų valdymas, aliarmų siuntimas į centrinę stebėjimo programą.
7. Įrengiamos vaizdo kameros turi būti spalvoto vaizdo (diena/naktis), raiška ne mažesnė nei 530 TVL, jautrumas spalvoto vaizdo režime ne mažesnis kaip 0.3 Lux kai, F1.2.
8. Kitos vaizdo kameros funkcijos: vaizdo kameros meniu valdymas ekrane, judesio detekcija, foninės šviesos kompensacija, vaizdo signalo triukšmo mažinimo technologija.
9. Perkančiosios organizacijos vaizdo kamerų fiksuojamo vaizdo stebėjimas turi būti gyvai vykdomas Apsaugos CSP ir Perkančiojoje organizacijoje.
10. Įrašymo įrenginiai į Apsaugos CSP pajungiami per Perkančiosios organizacijos pateikiamą interneto prieigą.
11. Konkursą laimėjusi įstaiga vaizdo stebėjimo sistemą privalės įrengti per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PIRKIMO DOKUMENTUOSE NURODYTŲ MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ
REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

(Adresatas (perkančioji organizacija))

_____ Nr. _____(
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau –
Tarnyba) atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris arba kvietimo pateikti pasiūlymą ar dalyvauti derybose išsiuntimo data ir numeris)

atitinka visus pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu, pateiksime visus LR teisės aktuose bei pirkimo dokumentuose nurodytus minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2010, Nr. 25-1174) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo tik jungtinės veiklos sutartyje nurodytas pagrindinis partneris.

(Pasirašiusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

OBJEKTO KORTELĖ

Priedas prie 2017 m. _____ d. Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos, adresas Vilniaus g.12, 97108Kretinga, stebėjimo, reagavimo, apsaugos ir gaisro apsaugos sistemų eksploatavimo paslaugų ir objekto saugojimo paslaugų sutarties Nr.

1. OBJEKTAS**1.1. Bendra informacija**

Objekto pavadinimas	Kretingos Marijono Dujoto pagrindinė mokykla
Objekto adresas	Vilniaus g. 12, Kretinga
Objekto tel. Nr.	8 657 16115
Objekto darbo laikas	7:00-19:30

1.2. Objekto darbo laikas

Savaitės diena	Objekto darbo laiko pradžia	Objekto darbo laiko pabaiga
Pirmadienis	6:30	19:30
Antradienis	6:30	19:30
Trečiadienis	6:30	19:30
Ketvirtadienis	6:30	19:30
Penktadienis	6:30	18:30
Šeštadienis	-	-
Sekmadienis	-	-
Darbo ir poilsio dienos	-	-

1.3. Užsakovo paskirtas atsakingas už Objektą asmuo

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbo telefono Nr.	
Mobilaus telefono Nr.	

2. TECHNINĖS SAUGOS SĄLYGOS

Reagavimo laikas	
Valdymo centro telefono Nr. ir fakso Nr.	
Telefono Nr., kuriuo registruojami gedimai	

3. PATRULIAVIMO SĄLYGOS

Patruliavimas ne darbo dienomis	
Ekipažo atsižymėjimas taškų skaičius objekte	

4. KITA INFORMACIJA

(įstaigos pavadinimas)

TURTO PERDAVIMO - PRIĖMIMO SAUGAI AKTAS

(data)

(vieta)

Šiuo aktu, aktą pasirašančios Šalys patvirtina, kad:

1. Užsakovo _____, vadovaudamasis sutarties Nr. _____ (toliau-Sutartis) nuostatomis, Vykdytojui _____ šiuo aktu perduoda žemiau akte nurodytus raktus nuo objekto _____ esančio adresu _____ kurie saugomi pas Vykdytoją iki Užsakovo pareikalavimo arba Sutarties pabaigos bei naudojami tik sutartyje numatytais atvejais.

2. Perduodami raktai:

Eil. Nr.	Aprašymas nuo kokių patalpų perduodamas raktas (-ai)	Raktų kiekis vnt.
1.		
2.		
3.		

3. Jei Užsakovas pakeičia spynas nuo objekto patalpų, jis privalo nedelsiant pateikti naujus raktus, pakeičiant priėmimo perdavimo aktą (seni raktai gražinami Užsakovui).

4. Jei Užsakovas atsisako pagal Sutartį perduoti Vykdytojui raktus, tai pažymima akto 2 punkte, o Užsakovas 5 punkte nurodo Įgalioto Užsakovo asmens (-ų) duomenis, kurie atvyks į objektą su raktais nuo jo, gavus aliarmo signalą ir Vykdytojui skambinant nurodytu telefonu (privalo būti pasiekiami 24 vai. per parą).

5. Įgalioto Užsakovo asmens duomenys (pildoma jei 2p. pažymėta, jog raktai nebuvo pateikti):

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.

6. Perduotas Vykdytojui turtas yra Užsakovo nuosavybė. Jei Vykdytojas turtą praranda, Vykdytojas įsipareigoja savo lėšomis pagaminti tokius pačius raktus (pagal Užsakovo pateiktą kopiją).

Patvirtindamos pirmiau išdėstytą, Šalys šį aktą perskaitė, suprato jo turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šį aktą pirmiau nurodytą datą.

Raktus priėmė Vykdytojas:

Raktus perdavė Užsakovas:

Atstovas:

Atstovas:

A.V.

A.V.

