

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

Kretingos Marijono Daujoto pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorius, Julius Gindulis
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-05-14 Nr. P14-46
(data)

Kretinga
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---------------------|--|--|
| 1.1. | | | |
| 1.2. | | | |
| 1.3. | | | |
| 1.4. | | | |
| 1.5. | | | |

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|---|
| 2.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas mokykloje. | Įgyvendintos LR Seimo priimto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatos, parengti, pakoreguoti ir patvirtinti dokumentai. | 2018 m. III – IV ketvirtis. Pakoreguota, patvirtinta darbo apmokėjimo sistema, pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo sutartys ir kiti lokalieji dokumentai. |
| 2.2. Įgyvendinti etatinio mokytojų darbo apmokėjimo, įsigaliosiančio nuo 2018 m. | Įgyvendintos Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos bei | 2018 m. III – IV ketvirtis. Suburta darbo grupė dėl mokytojų etatinio darbo |

| | | |
|---|---|--|
| rugsėjo 1 d., nuostatas mokykloje. | kitų institucijų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios mokytojų etatinį darbo apmokėjimą. | apmokėjimo nuostatų įgyvendinimo, priimti susitarimai bendruomenėje. Parengti lokalieji teisės aktai: pedagogų pareigybių aprašymai, papildytos ir/ar pakeistos mokytojų darbo sutartys.. |
| 2.3. Sukurti ir įdiegti individualios mokinio pažangos vertinimo sistemą. | Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti. | 2018 m. II – III ketvirtis. Parengtas ir patvirtintas mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Sukurti ir įtvirtinti mokinio individualios pažangos matavimo įrankiai (individualios pažangos įsivertinimo fiksavimo forma, mokomųjų dalykų pažangos diagramos, mokinio aplankas ir kt.). Metodinėse grupėse organizuojamas individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimas. Mokinių tėvams organizuojami aptarimai su dalykų mokytojais, klasių vadovais dėl individualios mokinio pažangos. |
| 2.4. Skatinti ir plėtoti mokytojų lyderystę. | Tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymas. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai inicijuoja, dalijasi gerąja praktine patirtimi ir organizuoja mokykloje respublikinius, rajoninius renginius. | Vykdomas bent vienas tarptautinis, nacionalinis projektas. Per mokslo metus mokykloje vykdomi ne mažiau kaip 2 pedagogų inicijuoti respublikiniai, rajoniniai konkursai, konferencijos ar kiti renginiai. Ne mažiau kaip penki pedagogai skaito pranešimus, dalinasi savo praktine patirtimi.. |

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Dėl laiku neparengtų darbo apmokėjimo dokumentų gali kilti teisiniai ginčai ir sutrikti sklandus darbas.

3.2. Dėl laiku neparengtų teisės aktų, pedagogams nutraukus darbo sutartis ar įvedus mokytojų etatus ir po skelbtų konkursų neatsiradus pretendentų užimti šias pareigas, gali sutrikti sklandus etatinio darbo apmokėjimo įdiegimas ir ugdomasis procesas mokykloje.

3.3. Mokinio individuali pažangos sistema gali būti neveiksminga dėl mokyklos bendruomenės nepasirengimo atlikti mokinio individualios pažangos stebėseną bei numatytų vertinimo fiksavimo būdų neefektyvumo.

3.4. Mokyklai ar jos partneriams negavus ES struktūrinių fondų finansavimo nepradedama naujo ERASMUS projekto veikla.

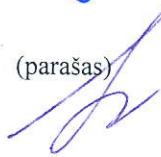
Savivaldybės meras



2018-05-14

Švietimo skyriaus vedėjas

(parašas)



(vardas ir pavardė)
Švietimo skyriaus vedėjas
Antanas Sungaila

(data)

2018-05-14

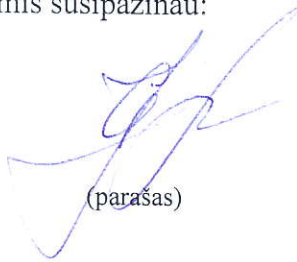
Su metinėmis veiklos užduotimis susipažinau:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Mokyklos direktorius



(parašas)

Julius Gindulis

2018-05-14

(data)