

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

2014–2020 MOKSLO METŲ STRATEGINIS PLANAS

**Kretinga
2014**

TURINYS

I.	Įvadas.....	3
II.	Mokyklos pristatymas	3
2.1.	Bendrosios žinios.....	4
2.2.	Bendrosios nuostatos	3
III.	Išorinė analizė.....	5
IV.	Vidinė analizė	7
4.1.	Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas	6
4.2.	Vidinių išteklių analizė	10
4.3.	SSGG analizės suvestinė	15
V.	Mokyklos strategija	16
5.1.	Vizija, misija, filosofija, vertybės	16
5.2.	Prioritetai ir strateginiai tikslai	16
5.3.	Strateginiai uždaviniai ir priemonės	18
VI.	Strateginio plano stebėsenos sistema	38

I. ĮVADAS

Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslas – telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos strateginis planas 2014 – 2020 metams parengtas remiantis Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804), Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl valstybės švietimo 2013-2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, keliamais uždaviniais švietimui, Kretingos rajono mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendruoju planu, patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T2-1, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadomis, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginį planą rengė direktoriaus 2013 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V1-152 patvirtinta darbo grupė. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

2.1. Bendrosios žinios

Pavadinimas	Kretingos Marijono Daujoto pagrindinė mokykla
Savininkas	Kretingos rajono savivaldybė
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Priklausomybė	Savivaldybės mokykla, kodas 20
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Kretingos rajono savivaldybės taryba
Paskirtis	Pagrindinė mokykla
Mokomoji kalba	Lietuvių kalba
Pagrindinė veiklos rūšis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos švietimo veiklos rūšys: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. kitos švietimo veiklos rūšys: <ol style="list-style-type: none"> 1.1.2. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10; 1.1.3. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20; 1.1.4. pradinis ugdymas, kodas 85.20; 1.1.5. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; 1.1.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51; 1.1.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52; 1.1.8. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59; 1.1.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. 2. Kitos ne švietimo veiklos rūšys: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29; 2.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90; 2.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20; 2.4. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas

	96.09.
Įkūrimo data	1938 m.
Adresas	Vilniaus g. 12, 97108 Kretinga
Telefonai	8 445 789 51
Faksas	8 445 789 52
Elektroninis paštas	info@daujotomokykla.lt

2.2 Bendrosios nuostatos

1610 metais Kretingoje buvo įkurta papartinė pradinė mokykla. XIX amžiuje mokykla pertvarkyta į rusišką valdinę mokyklą, o 1915 metais – į lietuvišką pradžios mokyklą. 1938 metais mokykla persikėlė į dabartinį pastatą Vilniaus gatvėje. Mokyklai vadovavo Stasys Juodikis. Pokario metais Kretingos pradinė mokykla buvo didžiausia Lietuvoje, jai vadovavo Juozas Kazlauskas, vėliau – Petras Kaupas. 1971 metais mokykla reorganizuota į Kretingos 2-ąją aštuonmetę mokyklą, o 1976 metais – į Kretingos 2-ąją vidurinę mokyklą. Mokyklai vadovavo Algirdas Kecorius. 1979 metais išleista pirmoji abiturientų laida. 1995 metais lapkričio 16 dieną Kretingos mero potvarkiu Nr. 369 Kretingos 2-oji vidurinė mokykla pavadinta garsaus miškininko Marijono Daujoto vardu.

Nuo 1992 metų iki 2011 metų mokyklai vadovavo Gerardas Trumpis. Nuo 2011 metų mokyklai vadovauja Julius Gindulis.

Ryškesnės mokyklos veiklos kryptys.

Ekonominė – verslumo ugdymas. Mokiniai dalyvauja respublikiniame socialiniame edukaciniame projekte „Liftas“, kurio tikslas – propaguoti sveikos gyvensenos principus, skatinant mokinių užimtumą, kūrybiškumą ir bendradarbiavimą, aktyviai įsijungę į respublikinį projektą „Mąstau, rūšiuoju, gyvuoju.“ 5 - 10 klasių mokiniai visus mokslo metus pamokų metu vykdo projektus: 5 klasių mokiniai - „Mano svajonių parduotuvė“, 6 klasių mokiniai – „Produkto gaminimas“, 8 klasių mokiniai - „Verslo ratas“, 9 klasių mokiniai – „Ekonominė pasaka. Mokykloje veikia mokomoji mokinių bendrovė „Arbatinukas“, kur mokiniai turi galimybę teorines žinias taikyti praktikoje.

Ekologinė. Neformaliojo švietimo būrelio „Jaunieji daujotukai“ nariai tęsia miškininko Marijono Daujoto pradėtus darbus, renka ir užrašo atsiminimus apie M. Daujoto nueitą gyvenimo kelią iš bendradarbių, pažįstamų ir artimųjų. Mokyklos bendruomenė palaiko ryšius su Marijono Daujoto dukra Irena Daujotaite ir sūnumi Aleksu Daujotu.

Estetinė. Mokykloje yra sukurtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui. Technologijų ir dailės mokytojos organizuoja ir dalyvauja respublikiniuose kūrybinių darbų projektuose, konkursuose, parodose ir olimpiadose, kur mokiniai dažnai tampa nugalėtojais ir prizinininkais.

Mokykla dalyvauja tarptautiniuose, šalies ir rajono projektuose: e Twinning projekte „Sportas-sveikata. Būsi sveikas visada“; respublikiniame „Vaikų ir jaunimo olimpinis ugdymas šalies mokyklose“, integruotame projekte „Olimpinę ugnelę - į kiekvieno širdelę“; Švietimo aprūpinimo centro, Mokyklų tobulinimo centro ir ISM vadybos ir ekonomikos universiteto vykdomame projekte „Lyderių laikas 2“; Ugdymo plėtotės centro vykdomame projekte „Kūrybingumo plėtra Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose pritaikant ir įdiegiant kūrybinių partnerysčių modelį“, Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centro projekte „Ugdymas karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“. Vykdomos socializacijos, prevencijos, sveikatos stiprinimo programos: „LIONS QUEST – gyvenimo įgūdžių programa „Paauglystės kryžkelės“; socialinių įgūdžių ugdymo programa „Tiltai“; socializacijos - „Atrask save“, sveikatos stiprinimo programa.

Mokykla turi savo tradicijas. Kasmet mokykloje organizuojamas mokyklos vardo paminėjimas, Mokytojų dienos šventė, penktokų krikštynos, kalėdinis karnavalas, velykinė mugė „Pirk – parduok“, Kaziuko mugė, sporto, gabių mokinių šventės. Tradiciniai tapo mokyklos projektai: integruotas projektas „Kalėdos pasaulio religijose“, bendradarbiavimo projektas „Praverk mokyklos duris“, adaptacijos projektas „Aš penktokas“, pilietiškumo projektas „Iš širdies į širdį“.

III. IŠORINĖ ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė
<p>Politiniai–teisiniai veiksniai</p> <p>Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos, administracijos nutarimais, įsakymais, Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.</p> <p>Priimtame naujos redakcijos Švietimo įstatyme apibrėžtas mokyklų tinklo pertvarkos baigtumas 2015 m.</p> <p>Marijono Dujoto pagrindinė mokykla yra dviejų pakopų: pradinė ir pagrindinė. Mokykla neturi Higienos paso. 2009 m. pradėtos diegti atnaujintos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos. 2012 metų gruodžio 10-14 dienomis mokykloje atliktas veiklos kokybės išorinis vertinimas. PUPP vykdymo tvarkos kaita.</p> <p>Komplektuojant klases mokykla vadovaujasi Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais „Dėl savivaldybės mokyklų klasių komplektų, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, vaikų ir mokinių skaičiaus vidurkio klasėse ir grupėse nustatymo“ bei „Dėl Kretingos rajono bendrojo lavinimo mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“.</p> <p>Mokyklos veikla, strategija parengta vadovaujantis „Valstybinio švietimo 2013 – 2022 metų strategijos projektu“.</p>
<p>Ekonominiai veiksniai</p> <p>Lietuvai tapus ES nare, šalies ekonomikos raida spartėjo, tačiau pastaruoju metu padėtis ir tolesnė šios srities prognozės nėra palankios. Nors švietimas šalyje laikomas prioritetine sritimi, šalies ekonomika dar negali tinkamai aprūpinti švietimo, socialinių ir kitų šalies reikmių.</p> <p>Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje numatyta, kad Lietuvos ekonominės politikos tikslas - stabili makroekonominė aplinka, konkurencingas ūkis, spartus ekonomikos augimas, žemas nedarbo lygis, stabilios kainos. Mokyklos finansinė būklė priklauso nuo šių makroekonomikos rodiklių.</p> <p>Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Įvykdyti švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai „Švietimo įstaigų modernizavimas“ ir „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“, kuriuose dalyvavo mokykla, suteikė galimybę įsigyti papildomų priemonių ugdymo procesui tobulinti: įrengtos mokytojų darbo vietos, modernizuotos gamtos mokslų, technologijų ir menų mokymo bazės.</p> <p>Mokykla dalyvauja valstybės investicinėje programoje. Iki 2013 m. iš valstybės investicinės programos mokyklos renovacijos darbų atlikta už maždaug 5 milijonus litų. 2013 metais atlikta darbų už 575 tūkstančius litų.</p> <p>2013 m. iš Europos struktūrinių fondų gauta 475 tūkstančiai litų mokyklos pamatų apšiltinimui.</p>
<p>Socialiniai veiksniai</p> <p>Nuo 1995 m. Lietuvoje nuosekliai mažėjo gimstamumas, prasidėjo ir tęsiasi migracija. Toliau mažėja Lietuvos gyventojų skaičius, vadinasi, ir švietimo paslaugų rinka.</p> <p>Kretingos Marijono Dujoto pagrindinėje mokykloje 2010-2011 m. m. mokėsi 910 mokiniai, 2011-2012 m. m. – 868 mokiniai, 2012-2013 m. m. – 950 mokiniai, 2013-2014 m. m. – 1018 mokiniai (atitinkamų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenys).</p> <p>Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, problemoms, dalis tėvų emigruoja. Todėl didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinį atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos.</p> <p>Nemokamas maitinimas 2010-2011 m. m. buvo skirtas 344 mokiniams, 2011-2012 m. m. – 413 mokinių, 2012-2013 m. m. – 348 mokiniams ir 2013-2014 m. m. 328 mokiniams.</p> <p>Specialiųjų poreikių mokinių skaičius: 2012-2013 m. m. mokykloje buvo ugdomi 70 mokinių, turinčių nedidelių (66 mokiniai) ir vidutinių (13 mokinių), 2013 – 2014 m. m. – 73 mokiniai turintys nedidelių (60 mokinių) ir vidutinių (13 mokinių). Logopedinės pratybos 2011 – 2012 m. m. reikalingos 91 mokiniui, 2012-2013 m. m. – 83 mokiniui, 2013-2014 m. m. – 101 mokiniui</p>

Technologiniai veiksniai

Žiniomis pagrįsta Lietuvos ekonomika tampa prioritetiniu Lietuvos siekiu. Mokykla stengiasi dalyvauti įvairiuose projektuose, siekiant efektyviai diegti technologijas, jas taikyti tiek edukacinėje veikloje, tiek mokyklos valdyme („Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“, „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ ir kt.). Visuose mokomuosiuose kabinetuose yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su interneto prieiga, įrengta kompiuterizuota skaitykla, virtuali IT klasė, įdiegtas elektroninis dienynas, mokykla prisijungė prie elektroninės mokyklų, bibliotekų informacinės sistemos „MOBIS“, sukurtas mokyklos intranetinis puslapis ir kt.

Nors mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją IT diegimo klausimais, tačiau nepakankamas naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo. Kelia grėsmę tai, kad kompiuterinė įranga greitai sensta, o lėšų jai atnaujinti ar naujai įsigyti nepakanka.

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Organizacinė struktūra

Mokyklos administracija:

Mokyklos direktorius, kuris yra skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas.

Direktorius pavaduotojos ugdymui, vykdo Mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas.

Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, kurio veiklą reglamentuoja Mokyklos nuostatai.

Mokyklos taryba - aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti.

Mokytojų taryba - nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, pagrindiniams mokytojų, pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti, kuriai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai.

Mokinių taryba - mokinių savivaldos organas, kuri atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mąstančios, kūrybingos asmenybės ugdymą.

Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje patvirtinti etatai: 23 finansuojami iš mokinio krepšelio lėšų ir 32,97 iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

Mokslo metai	Pedagoginių darbuotojų skaičius		Išsilavinimas			Turinčių pedagogo kvalifikaciją	Atestuoti				
	Iš jų dirbančių:		Aukštasis	Aukštesnysis	Vidurinis		Mokytojo kategorija	Vyr. mokytojo	Metodininko	Eksperto	Neatestuoti
2012 / 2013	Pirmaeilėse pareigose	67	66	1	0	67	9	31	21	4	2
	Antraeilėse pareigose	9	9	0	0	9	3	3	3	0	0
	Iš viso	76	75	1	0	76	12	34	24	4	2
2013 / 2014	Pirmaeilėse pareigose	71	70	1	0	71	10	27	29	4	1
	Antraeilėse pareigose	9	9	0	0	9	2	5	2	0	0
	Iš viso	80	79	1	0	80	12	32	31	4	1

Mokyklos vadovai – 4 (3 – II- vadybinė kategorija; 1 – neatestuoti).

Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys socialinę pagalbą – 5 (vyr. logopedė, specialioji pedagogė metodininkė, specialioji pedagogė, psichologė, socialinė pedagogė).

Nepedagoginiai darbuotojai – 36.

Mokykloje dirba iniciatyvūs, kūrybingi mokytojai. Dalis mokytojų ypač aktyviai dalyvauja įvairiuose projektuose. Dauguma mokytojų skleidžia gerą pedagoginę patirtį rajono, apskrities, respublikos mokytojams.

Mokiniai – mokinių skaičius centruose:

Mokslo metai		Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų skaičius	1-4 klasių mokinių skaičius	5-8 klasių mokinių skaičius	9-10 klasių mokinių skaičius	11-12 klasių mokinių skaičius	Iš viso
2011-2012	M. Daujoto pagrindinė mokykla	0	222	411	104	54	868
	Klibių pradinio ugdymo skyrius	0	12	0	0	0	
	Rūdaičių pradinio ugdymo skyrius	42	23	0	0	0	
2012-2013	M. Daujoto pagrindinė mokykla	0	295	432	146	0	951
	Klibių pradinio ugdymo skyrius	0	11	0	0	0	
	Rūdaičių pradinio ugdymo skyrius	45	22	0	0	0	
2013-2014	M. Daujoto pagrindinė mokykla	0	402	375	168	0	1018
	Rūdaičių pradinio ugdymo skyrius	49	24	0	0	0	

Mokyklos mokinių skaičius nuolat keitėsi. Pastebimas mokinių didėjimas dėl Kretingos rajono švietimo įstaigų tinklo pertvarkos. Mokinių skaičius didėja 1-4 klasėse, o mažėja 9-10 klasėse, nes dalis mokinių išeina toliau mokytis į gimnazijas.

Mokinių pažangumo, pamokų lankomumo kaita 2010-2013 m.

Metai	Klasės	Mokinių skaičius		Pažangumas%		Lankomumas (praleista pamokų)	
2010/2011	1-4	251	903	99,6	96,8	14531	75832
	5-10	545		95,8		52633	
	11-12	107		96,3		8668	
2011/2012	1-4	262	827	99,6	98,5	10627	52329
	5-10	512		97,9		37535	
	11-12	53		100		4167	
2012/2013	1-4	327	905	99,4	98,5	15411	68944
	5-10	578		97,9		53533	

Mokykloje kaupiama ir analizuojama apibendrinamojo bei diagnostinio vertinimo informacija. Pusmečių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai analizuojami mokytojų tarybos posėdžiuose, priimami nutarimai veiksmai tobulinti. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atliekamas diagnostinis vertinimas – mokinių pasiekimų patikrinimas. Dalykų mokytojai diagnostinio vertinimo informaciją naudoja mokinių individualios pažangos pamatavimui, tolesnio mokymosi tikslų numatymui. Kuriojantys vadovai, dalykų mokytojai kaupia vertinimo informaciją, metodinėse grupėse analizuoja mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, jų pokyčius per mokslo metus klasėje, klasių grupėse, numato ugdymo turinio tobulinimo kryptis - priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo. Nepaisant pakankamai didelių mokyklos vadovybės ir mokytojų pastangų, akivaizdu, kad reikėtų efektyviau vykdyti mokymo(si) proceso diferencijavimą ir individualizavimą, mokinių pasiekimų analizę ugdymo procese, skatinti kiekvieno mokinio ir mokytojo asmeninę atsakomybę bei kompetenciją.

Paskutiniuosius trejus metus pagrindinį išsilavinimą įgyja 100 proc. mokinių. Išanalizavus paskutinių trejų mokslo metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (PUPP) ir metinių įvertinimų rezultatus, galima teigti, jog ryškaus skirtumo tarp jų nėra. 2012-2013 m. m. lietuvių kalbos PUPP vidurkis – 6,6, metinis – 5,9; matematikos PUPP vidurkis – 4,9, metinis – 5,2. 2011-2012 m. m. lietuvių kalbos PUPP vidurkis – 6,6, metinis – 5,6; matematikos PUPP vidurkis – 6, metinis – 5,6. 2010-2011 m. m. skirtumas truputį ryškesnis, bet tais mokslo metais ne visi 10 klasės mokiniai dalyvavo patikrinime. 2010-2011 m. m. lietuvių kalbos PUPP vidurkis – 7,1, metinis – 5,7; matematikos PUPP vidurkis – 7,2, metinis – 5,6.

Planavimo struktūra

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

- strateginis planas;
- ugdymo planas;
- metų veiklos planas;
- dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos;
- metodinių grupių veiklos planai;
- savivaldos institucijų veiklos planai;
- bibliotekos - informacinio centro veiklos planas;
- mėnesio mokyklos veiklos planai;
- mokyklos biudžeto planas.

Finansiniai ištekliai

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelis - MK), savivaldybės biudžeto lėšų, rėmėjų, gyventojų skiriamų 2 procentų pajamų mokesčio lėšų. Papildomai lėšų gaunama vykdant projektus, specialiąsias programas (mokykla sudaro patalpų nuomos sutartis).

2 procentų gyventojų pajamų lėšos naudojamos mokyklos materialinei bazei turtinti, išlaidas derinant su mokyklos taryba. Šias lėšas administruoja Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos rėmimo fondas.

Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo plano realizavimui, t.y. mokytojų atlyginimams, socialinio draudimo įmokoms, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui, informacinių komunikacinių technologijų diegimui. 2011 m. patvirtintuose Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos apraše ir Švietimo aprūpinimo standartuose aprašyta sąvoka „mokymo priemonės“, todėl atsirado galimybė įsigyti įvairesnių mokinių ugdymo(si) procesui reikalingų priemonių. Mokinio krepšelio lėšos planuojamos pagal Vyriausybės patvirtintą mokinio krepšelio metodiką, sutaupytos lėšos perskirstomos Kretingos rajono savivaldybės nustatyta tvarka. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai, nepakanka būtinoms išlaidoms finansuoti: darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms.

Vidaus audito sistema

Mokyklos veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka mokyklos vadovai, savivaldos institucijos.

Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra mokyklos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinis veiklos planas, pareigybių aprašai. Po kiekvieno pusmečio klasės auklėtojai rengia klasės pažangumo ir lankomumo ataskaitas. Jų pagrindu parengiamos visos mokyklos pažangumo ir lankomumo ataskaitos. Ataskaitos analizuojamos. Vedami mokinių žinių patikrinimai mokslo metų pabaigoje iš lietuvių kalbos, matematikos ir kitų mokomųjų dalykų.

Įsivertindama veiklos kokybę mokykla vadovaujasi Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis (2009 m.). Siekiant gauti kuo patikimesnius duomenis veiklos kokybės įsivertinimui, kiekvienų mokslo metų pabaigoje išsamiai analizuojami veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo rodikliai, mokinių mokymosi ir lankomumo, PUPP rezultatai, mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, projektuose, tolimesnis mokinių mokymasis, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų savianalizės ataskaitos, atestacijos duomenys, šeimų socialinė padėtis ir pan. Remdamasi minėtomis rekomendacijomis, mokykla rengia ugdymo kontekstą atitinkančius vertinimo instrumentus (klausimynus), renkasi tyrimo metodus.

Ryšių sistema

Mokykloje iš viso yra 114 kompiuterių. Mokykloje įrengta 1 kompiuterių klasė ir 1 specialioji klasė (ekonomikos), kuriose yra 30 kompiuterių. Mokymo(si) procese naudojami 90 kompiuterių, 20 projektorių, 3 interaktyvios lentos, 2 dokumentų kameros, 15 spausdintuvų. Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, visi dirbantys mokytojai moka naudotis kompiuterine technika. Mokytojų kambaryje įrengtos 5 kompiuterizuotos darbo vietos. Administracijai skirta 9 kompiuteriai, 10 spausdintuvų. Mokyklos kompiuterinio tinklo įdiegimas baigtas 2008 m, 2010 m. pereita prie elektroninio dienyno TAMO sistemos.

Mokyklos bendruomenės paslaugoms – biblioteka su skaitykla, kurioje yra 7 kompiuteriai, spausdintuvas, kopijavimo aparatas, projektorius. Įdiegta *MOBIS* sistema.

Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama mokyklos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, klasių tėvų susirinkimai, atvirųjų durų dienos. Informacija platinama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio dienyno pranešimų funkcija ir mokyklos interneto svetainėje www.daujotomokykla.lt

Organizuojami renginiai, vykdomi projektai, akcijos.

Naudojamos mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

4.2. Vidinių išteklių analizė

Atlikta remiantis 2010 – 2011, 2011 – 2012, 2012 – 2013 m. m. mokyklos metų veiklos ataskaitomis, veiklos kokybės įsivertinimo, 2012 m. gruodžio 10–14 d. atlikto mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo išvadomis.

Sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<p>1. Mokyklos kultūra</p>	<p>Sukurta mokyklos atributika (vėliava, emblema, mokyklos uniforma), leidžiamas mokyklos laikraštis „Mokyklos laiptai“, puoselejamos tradicijos. Mokykloje organizuojami tradiciniai renginiai. „Gerumo sparnas“, Marijono Daujoto vardo suteikimo dienos minėjimas, Mokslo ir žinių šventė, Mokytojų diena, penktokų krikščynos, Tolerancijos diena, Kalėdinis karnavalas, švenčiamos valstybinės šventės, minimos atmintinos dienos, vyksta sporto olimpiados, konkursai, viktorinos, akcijos.</p> <p>Mokyklos tradicijomis rūpinasi dauguma bendruomenės narių. Didelis dėmesys skiriamas popamokinėms tęstinėms veikloms - vykdomi ilgalaikiai projektai: „Kalėdos pasaulio religijose“, „Praverk mokyklos duris“, „Aš – penktokas“, „Skaitykime kartu“, „Iš širdies į širdį“, „Kuriu ne tik sau“, „Verslo ratas“.</p> <p>Nuo 2012 m. mokykla dalyvuoja eTwinning programoje, vykdomi respublikiniai projektai: „Kūrybingumo plėtra Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose pritaikant ir įdiegiant kūrybinių partnerysčių modelį“, „Lyderių laikas 2“, „Mano mokykla – Lietuvoje, Lietuva – mano mokykloje“, „Vaikų ir jaunimo olimpinis ugdymas šalies mokyklose“.</p> <p>Dauguma mokyklos bendruomenės narių kuria ir palaiko aplinkos jaukumą. Viešosios erdvės puošiamos kūrybiniais mokinių darbais.</p> <p>Gerai bendruomenės santykiai, stiprus bendruomenės tapatumo jausmas. Dauguma mokinių jaučiasi saugūs, pasitiki savimi ir vieni kitais, drąsiai gali reikšti savo nuomonę.</p> <p>Mokyklos veiklą reglamentuoja darbo tvarka ir taisyklės, su kuriomis susipažinę mokyklos darbuotojai. Siekiant pageidaujamo bendruomenės elgesio, kryptingai derinama kontrolė, skatinimai ir bausmės. Mokykloje yra parengtas ir vykdomas mokinių elgesio ir lankomumo kontrolės aprašas. Už gerą elgesį, aukštus mokymosi</p>	<p>Mokykloje dar nėra vieningai išpažįstamos bendruomenei aktualios vertybės, iki galo nesusitarta dėl filosofinio mokyklos veiklos pagrindo: pasirinktos veiklos kryptys – ekologija, ekonomika, estetika – nėra vertinamos kaip atspirties taškas mokinių asmenybės ugdymui.</p> <p>Mokykloje organizuojama nedaug įstaigos pasirinktas veiklos kryptis įprasminančių renginių.</p> <p>Rūdaičių skyriaus bendruomenė tik iš dalies tapatinasi su Marijono Daujoto pagrindine mokykla.</p> <p>Mokykla iš dalies sudaro sąlygas kryptingai plėtoti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, kiekvieno mokinio mokymosi lūkesčių fiksavimui ir mokymosi lūkesčių bei pasiektų rezultatų palyginimui.</p> <p>Kasdieniam mokyklos gyvenime pasitaiko tvarkose numatytų taisyklių pažeidimų, per menkai aktualizuojamos mokiniams elgesio ir tvarkos taisyklės.</p> <p>Siekiant organizacijos pažangos, dar nepakankamai įtraukiama mokyklos bendruomenė į mokinių mokymo(-si) problemų analizavimą, sprendimų priėmimą, atsakomybės už veiklos rezultatus priėmimą.</p> <p>Nepakankamai išnaudojamos galimybės dalintis gerąja patirtimi ir mokytis vieniems iš kitų.</p> <p>Esant konkurencinei mokyklos aplinkai, mokyklos bendruomenė nepakankamai įtraukiama į mokyklos įvaizdžio kūrimą.</p>

	<p>pasiekimus, aktyvų dalyvavimą mokyklos visuomeniniame gyvenime mokiniai skatinami padėkomis, jiems organizuojamos ekskursijos.</p> <p>Mokykloje susitarta dėl siekiamų tikslų ir uždavinių, reflektuojama, kaip pavyko įgyvendinti metų veiklos planą.</p> <p>Mokykloje dirba daug kvalifikuotų darbuotojų, kurie rūpinasi savo kompetencijų tobulinimu. Mokykloje organizuojami seminarai bendruomenei, vykdoma mokytojų gerosios patirties sklaida.</p> <p>Mokykla tobulina įvaizdį bei viešuosius ryšius, partnerystę su kitomis institucijomis yra pakankamai kryptinga.</p>	
<p>2. Ugdymas ir mokymasis</p>	<p>Mokytojai laikosi susitarimų, priimtų Metodinėje taryboje dėl ilgalaikių planų ir programų rengimo formų.</p> <p>Mokyklos ugdymo plane skirtos valandos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti panaudojamos atsižvelgiant į mokyklos veiklos kryptis ir mokinių poreikius- mokinių verslumo ugdymui, konsultavimui, pasirenkamiesiems dalykams ir moduliams.</p> <p>Pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščiai padeda įgyvendinti ugdymo planą, sudaro sąlygas pasirinkti neformaliojo švietimo veiklą.</p> <p>Dauguma mokinių ir tėvų tenkina neformaliojo švietimo veikla. Neformaliojo ugdymo veikla yra pakankamai rezultatyvi – mokykla nuolat dalyvauja miesto renginiuose, dažnai laimi kūrybiniuose konkursuose, parodose, sportinėse varžybose.</p> <p>Mokytojai, planuodami pamokas, numato mokymo(-si) uždavinius, skelbia juos mokiniams. Mokytojų aiškinimas suprantamas daugumai mokinių.</p> <p>Pradinių klasių mokinių mokymas ir mokymasis yra geras - išsiskiria mokymo, mokymosi kokybės, pamokos planavimo bei organizavimo aspektais.</p> <p>Mokykloje 2013 m. atliktas 5-10 klasių mokinių mokymosi stilių nustatymo tyrimas.</p> <p>Sukurtas, metodinėse grupėse apsvarstytas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“, su kuriuo supažindinti mokiniai ir jų tėvai.</p>	<p>Daugumos mokytojų parengtuose ilgalaikiuose planuose nekonkretizuojamas pasiekimų vertinimas, numatoma tik paviršutiniška mokomųjų dalykų, programų integracija.</p> <p>Mokytojai nepakankamai bendradarbiauja planuojant bei vykdam įvairių dalykų integraciją. Dalykinė integracija dėl laiko stokos, tvarkaraščio suderinamumo ne visada veiksminga.</p> <p>Neformaliojo ugdymo užsiėmimuose dalyvauja tik dalis juos lankančių mokinių.</p> <p>Dalis mokytojų pamokoje uždavinius orientuotuoja ne į pamatuojamą rezultatą, o tik į veiklą(-as), neįvardija vertinimo kriterijų. Retai grįžta prie mokymosi uždavinio apibendrinant mokinių pasiekimus pamokos pabaigoje.</p> <p>Dažniausiai pamokose taikomi tradiciniai mokymosi metodai. Bendradarbiavimo, darbo grupėse metodai taikomi retai. Informacinės technologijos ne visada tikslingai panaudojamos pamokoje, dalis priemonių – 1 interaktyvi lenta, gamtos mokslų kompiuterinė laboratorija „Nova 500“ visiškai nenaudojamos.</p> <p>Mokymas(-is) mažai siejamas su gyvenimiška mokinių patirtimi, turimomis žiniomis, su gyvenimo aktualijomis.</p> <p>Retai pamokose atsižvelgiama į skirtingus mokinių mokymosi stilius, galimybes ir gebėjimus. Nepakankamai mokykloje skiriama dėmesio mokinių mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymui.</p>

	<p>Mokykloje įdiegtas e.dienynas „Tamo“. Dauguma mokinių ir tėvų tenkina mokyklos informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus tvarka.</p>	<p>Mokymosi veiklos diferencijavimas pamokose yra nepakankamas, retai diferencijuojamos ar individualizuojamos namų darbų užduotys.</p> <p>Mokinių pasiekimų ir pažangos pamokoje vertinimas yra nepakankamai kryptingas ir veiksmingas. Išmokimo vertinimui stinga aiškių, konkrečių vertinimo kriterijų, per mažai dėmesio skiriama tikslingam kiekvieno mokinio individualių pasiekimų patikrinimui.</p> <p>E.dienyno „Tamo“ galimybės apklausų rengimui, bendradarbiavimui su tėvais panaudojamos tik iš dalies.</p>
3. Pasiekimai	<p>Mokykloje du kartus per metus atliekami ir metodinėse grupėse analizuojami diagnostiniai žinių patikrinimo testai 1–10 klasėse. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojami pusmečių, metų mokinių mokymo(-si) bei lankomumo rezultatai.</p> <p>1–4 klasių mokinių metinių pasiekimų rezultatai gerėja, daugėja mokinių, besimokančių aukštesniu lygiu, o 5–10 klasių mokiniai pagal Bendrąsias programas dažniausiai pasiekia patenkinamą ir pagrindinį mokymosi lygmenį.</p> <p>Gerai pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (PUPP) įvertinimų rezultatai (2012-2013 m.m.) lyginant su miesto ir respublikos vidurkiu.</p> <p>Dalis mokinių aktyviai dalyvauja visuomeninėje veikloje, rajono ir respublikos renginiuose – dalykų olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose. Ryškūs mokinių pasiekimai sportinėje, meninėje veikloje.</p>	<p>Nepakankamai aiškus, nuoseklus ir kryptingas individualios mokinių pažangos matavimas bei vertinimas pamokose.</p>
4. Pagalba mokiniui	<p>Pagalbos mokiniui specialistai kryptingai bendradarbiauja tarpusavyje, su išorės specialistais. Aktyviai veikia Vaiko gerovės komisija.</p> <p>Mokinių, jų tėvų gerai vertinama pedagoginė, specialioji pedagoginė ir socialinė pedagoginė pagalba.</p> <p>Prevencija vykdoma per mokomuosius dalykus, klasių valandėles, projektinę veiklą, akcijas, popamokinius renginius. Vykdomos prevencijos, socializacijos, užimtumo, sveikatos stiprinimo programos: vaikų ir paauglių socializacijos programa</p>	<p>Vykdoma mokinių mokymosi lūkesčių, poreikių, vyraujančių mokymosi stilių nustatymo, mokyklos psichologinio klimato tiriamoji veikla yra nepakankamai kryptinga ir nuosekli.</p> <p>Nepakankamai kryptingai vykdomas prevencinių priemonių veiksmingumo vertinimas.</p> <p>Pamokose nepakankamai skiriamas dėmesys ugdymo turinio, tempų, metodų diferencijavimui ir individualizavimui, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir galimybes.</p> <p>Mokykloje per mažai dėmesio skiriama gabių mokinių</p>

	<p>„Atrask save“, socialinių įgūdžių ugdymo programos „Tiltai“, „Lions Quest. Paauglystės kryžkelė“.</p> <p>Bendroji rūpinimosi mokiniais politika yra paveiki. Organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas, sprendžiami mokinių pavėžėjimo klausimai.</p> <p>Mokykloje yra parengtas ir vykdomas „Mokinių elgesio ir lankomumo kontrolės tvarkos aprašas“. Reikiamas dėmesys skiriamas darbui su padidinto dėmesio (rizikos) grupės, linkusiais nusikalsti, stokojančiais mokymosi motyvacijos ir socialinių įgūdžių mokiniais, sprendžiami mokyklos nelankymo ir drausmės klausimai.</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja su mokytojais, mokykloje sistemingai analizuojami specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių rezultatai. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, įtraukiami į neformaliojo švietimo veiklą, dalyvauja „Šypsėnų klube“.</p> <p>Sistemingai atliekami 1, 5 ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai, rezultatai aptariami metodinėse grupėse, mokyklos taryboje.</p> <p>Palanki psichologinė mokyklos atmosfera.</p> <p>Mokykloje veikia aktyvi Mokinių taryba.</p> <p>Mokykloje vykdomas pakankamai kryptingas profesinis švietimas. Bendradarbiaujama su išorės institucijomis, vykdomas projektas „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“.</p> <p>Gerai vertinamas tėvų pedagoginis švietimas. 2013 m. suburtas iniciatyvių tėvų klubas.</p>	<p>atpažinimui ir kryptingam jų ugdymui.</p> <p>Nepakankama pasirenkamųjų dalykų pasiūla.</p>
<p>5.Mokyklos strateginis valdymas</p>	<p>Planuojant mokyklos veiklą sudaromos darbo grupės, dauguma mokytojų įsitraukia į mokyklos veiklos planavimą. Metiniai veiklos rezultatai analizuojami ir aptariami mokyklos bendruomenėje.</p> <p>Kasmet vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, rezultatai pristatomi ir aptariami mokytojų ir mokyklos tarybos posėdžiuose.</p>	<p>Tik dalis bendruomenės narių aktyviai įsitraukia į mokyklos veiklos planavimą ir prisiima atsakomybę už plano įgyvendinimą</p> <p>Įsivertinimo rezultatai nėra skelbiami mokyklos tinklapyje, mokiniai su rezultatais nesupažindinami. Tik dalis įsivertinimo metu gautų rezultatų panaudojami planuojant tolimesnę mokyklos veiklą.</p>

	<p>Kiekvienam darbuotojui sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją ir įgyti būtinas kompetencijas. Skatinama mokytojų lyderystė. Vykdoma gerosios patiries sklaida „Mokytojas – mokytojui“, vedamos atviros pamokos, nuo 2013 m. nauja mokytojų gerosios patirties sklaidos forma – saviugdų pamokos.</p> <p>Gerai vertinamas personalo komplektavimas. Mokykloje dirba nemažas skaičius mokytojų, turinčių aukštą kvalifikaciją ir būtinas kompetencijas, didelę pedagoginę patirtį. Visiškai sukomplektuota pagalbos specialistų komanda. Mokykla turi optimalų kiekį aptarnaujančio personalo, gebančio tenkinti mokyklos poreikius.</p> <p>Gerai vertinama lėšų vadyba.</p> <p>Mokykla, dalyvaudama Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro Mokyklų tobulinimo programos projektuose „Technologijų, menų ir gamtos mokslų mokymo infrastruktūra“, „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“, panaudodama 2 proc. GPM lėšas atnaujino ir praturtino mokyklos materialinę bazę. Įdiegta bibliotekų informacinė sistema MOBIS.</p>	<p>Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus dalis mokytojų menkai panaudoja pedagoginėje praktikoje.</p> <p>Materialiniai ištekliai tik iš dalies atitinka mokyklos poreikius, tik 40 proc. kabinetų aprūpinti multimedija projektoriais, dalis kompiuterių kabinetuose, bibliotekoje yra prastos techninės būklės.</p> <p>Bibliotekos-skaityklos, sporto salės, valgyklos, III korpuso dalis I aukšto, visos II aukšto patalpos nerenovuotos.</p> <p>Dėl nebaigtos renovacijos mokykla neturi higienos paso.</p>
--	--	---

4.3. SSGG analizės suvestinė

<p>Stipriosios pusės Gerai bendruomenės santykiai. Savitų bruožų turinčios tradicijos ir ritualai. Stiprus bendruomenės tapatumo jausmas. Pakankamai kryptinga partnerystė su kitomis institucijomis. Geras pradinių klasių mokinių mokymas ir mokymasis. Gerai mokinių pasiekimai sportinėje, meninėje veikloje. Paveiki bendroji rūpinimosi mokiniiais politika. Tinkama socialinė pagalba. Pakankamai kryptingas profesinis švietimas. Kaitą mokykloje skatinanti lyderystė. Pakankamai aukšta mokytojų kvalifikacija.</p>	<p>Silpnosios pusės Dalykų ryšiai ir integracija. Mokymosi veiklos diferencijavimas. Vertinimas ugdant. Individualios pažangos matavimas pamokoje. Gabių mokinių ugdymas pamokoje. Nepakankamai dėmesio skiriama mokinių mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymui. Dalis mokinių yra nepakankamos mokymosi motyvacijos. Ne visada konstruktyvus informacinių technologijų naudojimas pamokose. Dalyvavimas Lietuvos ir tarptautiniuose projektuose. Dalis bendruomenės narių nepakankamas įsitraukimas į mokyklos veiklą, iniciatyvų trūkumas.</p>
<p>Galimybės Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas tobulinant pamokos vadybą. Mokėjimo mokytis(is) kompetencijos ugdymas. Darbo su gabiais vaikais sistemos sukūrimas. Dalyvavimas tarptautiniuose ir šalies projektuose, sudarančiuose galimybę gerinti ugdymosi aplinką ir perimti pozityvią patirtį; Bendradarbiavimo ir lyderystės skatinimas, inicijuojant pozityvios pedagoginės patirties sklaidą. Komandinio darbo stiprinimas, aktyviau įtraukiant mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, savivaldos institucijas į mokyklos veiklos planavimą, vertinimą ir organizavimą. Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą. Ugdymo proceso modernizavimas diegiant IKT. Bibliotekos, kaip informacinio centro, kūrimas. Kryptingas mokyklos įvaizdžio kūrimas.</p>	<p>Grėsmės Dėl mažėjančio gimstamumo ir nuolat didėjančios emigracijos mažėja mokinių skaičius rajone, didėja mokytojų nedarbo grėsmė, psichologinė įtampa kolektyve. Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus mažėja mokyklos finansavimas, todėl mažesnės galimybės pasinaudoti Bendrųjų ugdymo planų teikiamomis galimybėmis tenkinant mokinių poreikius. Mokinių iš nepilnų šeimų ir mokinių, kurių tėvai dirba užsienyje, skaičiaus didėjimas. Vaikų, kuriems reikalinga pedagoginė-psichologinė ir socialinė pagalba, skaičiaus didėjimas. Neaiški rajono savivaldybės tarybos švietimo politika.</p>

V. MOKYKLOS STRATEGIJA

5.1. Vizija, misija, filosofija, vertybės

Vizija

Moderni, besimokanti, atvira kaitai mokykla, kurioje saugu ir gera mokytis, dirbti ir kurti.

Misija

Mokykla, kurdama mokymąsi skatinančią aplinką, teikia kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, ugdo asmenybę, pasirengusią tolesniam mokymuisi ir gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.

Filosofija

„Niekuomet žmogus nėra toks gražus, koks jis yra kurdamas. Neiti į priekį – reiškia eiti atgal“.
Vydūnas

Vertybės

- Mokymosi kokybė
- Saugumas
- Kiekvienas yra svarbus
- Bendradarbiavimas

5.2. Prioritetai ir strateginiai tikslai

5.2.1. Prioritetai

- Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas.
- Modernios, mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.

5.2.2. Strateginis tikslas - ugdymo kokybės gerinimas tobulinant ugdymo(si) procesą, modernizuojant ir kuriant mokymąsi skatinančią aplinką.

Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus vykdomos 2 programos:

I PROGRAMA. UGDYMO(SI) PROCESO GERINIMAS	
Kodas	Tikslas 1
01	Gerinti ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus.
<p>Mokykla, įgyvendindama bendrąsias programas, pritaiko ugdymo turinį taip, kad mokiniai pagal savo išgales pasiektų kuo geresnių rezultatų. Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą, didelis dėmesys bus skirtas pamokos vadybos tobulinimui, organizuojant kryptingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, stiprinant mokymąsi bendruomenėje, skatinant lyderystę. Didinamas mokymosi patrauklumas, tobulinant mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą, sudarant mokymuisi palankią ugdymosi aplinką mokinių mokymosi motyvacijai stiprinti, mokėjimo mokytis ir kitoms kompetencijoms formuoti. Efektyviai, atsižvelgus į mokinių ir jų tėvų poreikius, mokyklos veiklos kryptis panaudojamos ugdymo plano galimybes skirtingų poreikių ir gebėjimų mokinių ugdymui. Užtikrinamas pagalbos mokiniui teikimo veiksmingumas, stiprinant mokytojų, tėvų, klasių vadovų, PM specialistų bendradarbiavimą, tėvų švietimą, kryptingai analizuojant taikomų priemonių veiksmingumą ir pokyčius. Sukurta mokinių mokymosi pažangos stebėsenos sistema leis reguliariai stebėti mokinių pažangą, teiks grįžtamąjį ryšį apie ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus.</p>	

II PROGRAMA. MOKYMĄSI SKATINANČIOS APLINKOS KŪRIMAS	
Kodas	Tikslas 2
02	Kurti modernią, mokymąsi skatinančią aplinką.
<p>Siekiant ugdymosi kokybės būtina sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, užtikrinti aprūpinimą šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis bei sukurti modernią mokymosi aplinką. Racionaliai naudojant mokinio krepšelio, kitas lėšas, bus įsigytos ugdymosi procesui reikalingos priemonės ir vadovėliai. Šiuolaikinėmis technologijomis aprūpintos darbo vietos leis mokytojams geriau pasirengti pamokoms, vaizdžiau pateikti mokomąją medžiagą, sudominti mokinius, gerinti ugdymosi proceso kokybę. Užbaigtas mokyklos vidaus remontas, atnaujintos ir sukurtos naujos edukacinės erdvės, sudarys mokiniams geresnes mokymosi ir poilsio sąlygas.</p> <p>Mokykla siekia sukurti mokymąsi skatinančią aplinką, plėtojant neformaliojo švietimo veiklą, sudarant mokiniams palankiausias galimybes atskleisti individualius gebėjimus ir realizuoti specialiuosius poreikius. Dalyvavimas respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose sudarys galimybę įtraukti mokytojus ir mokinius į mainų programas, padės lavinti kalbines, socialines, pažintines kompetencijas. Mokykla siekia toliau plėtoti mokyklos pasirinktas veiklos kryptis: ekonomikos ir verslumo ugdymo, ekologinę, estetinę, įtraukiant mokinius į mokyklos veiklos projektus, mokinių mokymąsi orientuojant į praktinį žinių taikymą, plėtojant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	

5.3. Strateginiai uždaviniai ir priemonės.

I PROGRAMA. UGDYMO(SI) KOKYBĖS GERINIMAS										
1 tikslas. Gerinti ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus.										
Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų porei kis	Rajono savival- dybės lėšos	Nacio- nalinio biudže- to lėšos	ES fon- dai, kita užsienio valsty- bių parama	Priva čios,2 proc. para- mos lėšos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1. uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą.										
1.1.1. Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius, stilius.	Mokykloje tik 2013 m. ištirti mokinių mokymosi stiliai, per paskutinius dvejus mokslo metus netirti mokinių mokymosi poreikiai, apsiribojama stebėjimu ir žodiniais susitarimais.	Nuosekliai ir kryptingai kasmet vykdomi mokinių mokymosi poreikių nustatymo, mokymosi stilių tyrimai, analizuojami rezultatai.	2014-2020	Psichologė Klasių vadovai	1000	500	500			
1.1.2. Pamokose diferencijuoti mokymosi veiklas pagal mokinių gebėjimus, mokymosi pasiekimus, vyraujančią mokymosi stilių.	Daugumoje pamokų mokymosi veiklos diferencijavimas yra nepakankamas, retai diferencijuojamos ar individualizuojamos namų darbų užduotys.	Dauguma (80 proc.) mokytojų pamokose pritaiko pagrindinius ugdymo turinio elementus- mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus. Numato skirtingas užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ar jų grupėms. Mokiniais sudaroma galimybė rinktis veiklas pagal gebėjimus. Didesnę laiko dalį mokiniai dirba poromis ar mažose grupėse (to paties ar skirtingo gebėjimų lygio). Mokiniai mokomi įsivertinti savo ir įvertinti kitų darbo rezultatus. Namų darbų užduotys individualizuojamos bei	2018	Mokytojai	10000	2000	6000			2000

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios, 2 proc. paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	duomenų analizė apsiriboja tik kiekybiniais rodikliais, trūksta gilesnės analizės, aktyvaus mokytojų įsitraukimo diagnozuojant nesėkmių priežastis. Nesistemiška tiriamoji veikla diagnozuojant mokinių nuostatų, mokymosi organizavimo klasėje, metodų, medžiagos ir kt. veiksnių įtaką mokinių pasiekimams. Susiduriama su sunkumais renkant ir apdorojant duomenis, interpretuojant informaciją ir diagnozuojant ugdymo kokybės problemas.	klasėse diagnostinių testų rezultatai. Numatomos ugdymo proceso tobulinimo kryptys. Vykdoma grįžtamoji kontrolė. Mokinių pažangos stebėsenai vykdomi standartizuoti testai. Atliekami pažangos stebėsenos efektyvumo tyrimai. Duomenų tvarkymui ir analizei naudojama programinė įranga.	2016	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	6000				
1.2. uždavinys. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.									
1.2.1. Pamokose taikyti įvairesnius išmokymo stebėjimo būdus, vertinimą, pagrįstą konkrečiais vertinimo kriterijais.	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas pamokoje yra nepakankamai kryptingas ir veiksmingas. Dauguma mokytojų apibendrina pamoką, tačiau tik dalis mokytojų taiko veiksmingus išmokymo stebėjimo būdus. Dažniausiai išmokymo vertinimui stinga aiškių, konkrečių vertinimo kriterijų, per mažai dėmesio skiriama tikslingam kiekvieno mokinio individualių pasiekimų	Dauguma mokytojų (80 proc.) taiko veiksmingus, informacijos mokytojui teikiančius išmokymo stebėjimo, patikrinimo būdus. Išmokymo vertinimas aiškus mokiniams. Vertinant remiamasi konkrečiais vertinimo kriterijais.	2016	Mokytojai					

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios, 2 proc. paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	patikrinimui. Retai su mokiniais aptariami sėkmingo užduoties atlikimo kriterijai.								
1.2.2. Tobulinti mokomųjų dalykų vertinimą.	<p>Metodinėse grupėse suderinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo būdai pamokoje, įvertinimų fiksavimas elektroniniame dienyne, parengtos ir apsvaistytos metodinėse grupėse mokomųjų dalykų vertinimo tvarkos, ketvirtų klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.</p> <p>Tačiau tik dalis mokytojų vykdo susitarimus, parengtos dalykų vertinimo tvarkos tik iš dalies vykdomos, neiški mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka ir fiksavimas, nesuvienodinti vertinimo kriterijai dalyko, klasės, mokyklos lygmeniu.</p> <p>Nepakankama mokytojų pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetencija.</p>	<p>Parengtos naujos ir kas 2 metai koreguojamos dalykų vertinimo tvarkos. Mokykloje susitarta dėl vertinimo kriterijų ir pažangos fiksavimo mokojo dalyko, klasės, mokyklos lygmenimis.</p> <p>Susitarta dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos. Vertinimas vienodinamas klasės ir mokyklos lygmeniu, grindžiamas su bendrosiomis programomis suderintais standartais. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama visapusiškai: žinios, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, nuostatos.</p> <p>Mokinio pažangos fiksavimui sukurtos naujos priemonės. Didinamas vertinimo veiksmingumas, patikimumas ir validumas.</p> <p>Organizuoti seminarai mokykloje, patobulinta mokytojų pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetencija.</p>	2015-2020	<p>Metodinės grupės</p> <p>Mokytojai</p>	4000		4000		

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios, 2 proc. paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.3. Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą.	Mokykloje sukurtas, metodinėse grupėse apsvaistytas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V1-209. Dalis aprašo nuostatų nebeatitinka reikalavimų, mokyklos susitarimų, todėl būtina jį atnaujinti.	Parengtas naujas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Aprašas peržiūrimas kas 2 metai ir pagal poreikį koreguojamas. Užtikrinta bendrų mokyklos ir mokomųjų dalykų vertinimo nuostatų dermė. Mokiniai kasmet supažindinami su bendrais ir dalyko vertinimo kriterijais, objektyviau vertinamos mokinių žinios ir pasiekimai.	2015-2020 2016	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Darbo grupė					
1.3. uždavinys. Kurti kompetencijoms formuoti palankią mokymosi aplinką.									
1.3.1. Taikyti inovatyvius mokymosi metodus, paremtus aktyviu mokinių mokymusi.	Daugumoje pamokų dažniausiai taikomi tradiciniai mokymosi metodai. Mokymosi veiklos dažniausiai orientuotos į individualų mokymąsi. Tik dalyje pamokų organizuojamas mokinių bendradarbiavimas, taikomi kiti metodai, skatinantys aktyvų mokinių mokymąsi. Mokykloje susitarta, 2013-2015 m.m. ugdymo plane numatyta mokymąsi per pamokas grįsti tiriamojo, praktinio pobūdžio, bendradarbiavimo, kt. metodais, tačiau tik dalis mokytojų laikosi susitarimų, nevykdoma	Daugiau nei 50 proc. visų pamokų per mokslo metus taikomi mokymąsi skatinantys mokymosi metodai, informacinės komunikacinės technologijos. Pagrindiniame ugdyme 30 proc. gamtos mokslų dalykui, pradiniam ugdyme - 20 proc. pasaulio pažinimo dalykui skirtų pamokų per mokslo metus skiriama eksperimentavimui, tyrinėjimui ir praktinių įgūdžių ugdymui. 20 proc. socialinių mokslų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus skiriama 9-10 klasėse mokinių projektinio	2017	Mokytojai	10000		10000		

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios, 2 proc. paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Daugumoje pamokų dažniausiai mokymasis iš vadovėlio yra pagrindinė, mokymosi priemonė ugdytis. Dalis IKT priemonių –1 interaktyvi lenta, gamtos mokslų kompiuterinė laboratorija „Nova 500“ visiškai nenaudojamos.	paradigma. Gamtos mokslų kompiuterinė laboratorija „Nova 500“ sėkmingai panaudojama gamtos mokslų dalykų pamokose, interaktyvi lenta, kitos įsigytos priemonės tikslingai panaudojamos dalykų pamokose.	2014						
1.3.4. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.	Mokykloje nuo 2013 m. pradėti vykdyti pokyčių projektai „Mokinių mokėjimo mokytis (toliau – MM) kompetencijų ugdymas“ atskirose klasėse, klasių grupėse. Tačiau nėra mokykloje kryptingo planavimo ir veiklos šioje srityje, nepakankamas mokytojų ir klasių vadovų kompetencija ir bendradarbiavimas, tėvų švietimas ir įtraukimas į MM kompetencijos ugdymą(si). Nepakankama mokytojų mokėjimo mokytis ugdymo kompetencija.	Mokykloje susitarta dėl MM kompetencijų ugdymo veiklos krypčių. Į MM kompetencijos ugdymo procesą įtraukta visa mokyklos bendruomenė. Patobulinta mokytojų MM ugdymo kompetencija. Parengtos mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo rekomendacijos. Apie mokėjimą mokytis organizuojamas mokinių ir jų tėvų švietimas. Analizuojant pokyčius sėkmingai panaudojami MM kompetencijos vertinimo instrumentai. Stiprinama mokinių atsakomybė už savo mokymąsi, padidėja mokinių aktyvumas pamokose. Patobulinta mokytojų mokėjimo mokytis ugdymo kompetencija.	2018	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Mokytojai Klasių vadovai	5000	2000	3000		

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų porei kis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fon- dai, kita užsienio valsty- bių parama	Priva čios,2 proc. para- mos lėšos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.4.2. Tobulinti klasės vadovo veiklos planavimą ir organizavimą.	<p>Klasės vadovai kasmet rengia veiklos planus, tačiau dauguma planuoja formaliai, numatytos veiklos paviršutiniškos, dažnai nesuderintos su mokyklos metų veiklos uždaviniais, nepakankamai bendradarbiaujama su PM specialistais, nesusitarta dėl esminių veiklos krypčių, į planavimą mažai įtraukiami mokiniai, jų tėvai.</p> <p>Klasės valandėlės vyksta pagal numatytą tvarkaraštį, tačiau stebėseną vyko nesistemiškai, netyrinėta klasių valandėlių įtaka mokinių vertybinių nuostatų formavimui, kompetencijų ugdymui.</p> <p>Per mažas dėmesys skiriamas tėvų įtraukimui į klasės gyvenimą, taikomos tradicinės bendradarbiavimo su tėvais formos. Nepakankamas dėmesys skirtas klasės vadovo veiklos vertinimui, sistemingai ir tikslingai stebėsenai.</p> <p>Mokykloje nebuvo organizuotas seminaras klasių vadovams.</p>	<p>Parengta nauja klasės vadovo veiklos planavimo forma. Kasmet mokykloje susitarta dėl prioritetinių veiklos krypčių ugdant mokinių kompetencijas. Nuosekliai vykdomos numatytos priemonės, įtraukiami PM specialistai, tėvai, mokytojai. Dauguma (80 proc.) klasių vadovų taiko inovatyvius ugdymosi metodus, ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį visi vadovai vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose. Kartą per metus analizuojami veiklos pokyčiai, jų įtaka mokinių vertybinių nuostatų formavimui, kompetencijų ugdymui, klasės mikroklimato gerinimui. Organizuoti mokymai klasių vadovams, patobulinta klasės vadovo kompetencija, dalijamasi gerąja patirtimi. Taikomos naujos bendradarbiavimo su mokinių tėvais formos. Kryptingai vykdoma klasės vadovo veiklos stebėseną ir vertinimas.</p>	2015	<p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui</p> <p>Klasių vadovai</p>						
			2017							
			2015		4000		4000			

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios, 2 proc. paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.3. Organizuoti pedagoginės, spec. pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo mokiniui efektyvumo tyrimus.	Mokykloje vykdoma pagalbos mokiniui teikimo veiksmingumo, vyraujančių mokymosi stilių nustatymo tiriamoji veikla, tačiau mokinių mokymosi lūkesčių, poreikių, nustatymo, mokyklos psichologinio klimato tyrimų, konsultacijų efektyvumo tiriamoji veikla yra nepakankamai kryptinga ir nuosekli. Mokyklos bendruomenė nepakankamai intensyviai ir giliai analizuoja mokinių mokymo(-si) problemas, mokytojai nepakankamai aktyviai įsitraukia priimant sprendimus.	Tiriamoji veikla yra kryptinga ir nuosekli. Kasmet atliekami 2-3 mokinių mokymosi lūkesčių, gabių ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo, pagalbos mokiniui teikimo efektyvumo, psichologinio klimato tyrimai. Tobulinama Vaiko gerovės komisijos veikla identifikuojant mokinių gebėjimus, mokymosi, motyvacijos ar elgesio sutrikimus. Mokyklos bendruomenė aktyviau įsijungia analizuojant mokinių mokymo(-si) problemas ir priimant sprendimus. Kryptingai vykdomas taikomų prevencinių priemonių veiksmingumo vertinimas.	2016	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui PM specialistai					
1.4.4. Kurti konsultavimo sistemą.	Mokytojai bendradarbiauja su PM specialistais teikiant pagalbą mokiniui. Tėvai, mokytojai pakankamai gerai vertina pagalbos mokiniui specialistų darbą, tačiau mokytojų, tėvų konsultavimas sprendžiant mokinių, turinčių elgesio, bendravimo su bendraamžiais, kt. psichologinių problemų, specialiųjų poreikių mokinių mokymosi, yra	Kasmet vykdoma mokytojų, tėvų apklausa dėl švietimo pagalbos poreikio. Per mokslo metus organizuotos ne mažiau kaip 4 atvejų analizės mokytojams, suburtos savitarpio pagalbos grupės. Tėvams ne mažiau 2 atvejų analizės ugdomieji pokalbiai su PPT, mokyklos PM specialistais, 2 bendros konsultacijos specialiųjų poreikių mokinių tėvams.	2016	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui PM specialistai	2000	1000	1000		

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasiemi mo laikas	Atsakingi	Lėšų porei kis	Rajono savival- dybės lėšos	Nacio- nalinio budže- to lėšos	ES fon- dai, kita užsienio valsty- bių parama	Priva- čios,2 proc. para- mos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	nepakankamas. Mokykloje organizuojamas tėvų švietimas-paskaitos, lankstinukų tėvams rengimas, tačiau tik maža dalis tėvų domisi. Nepakankamai išnaudojamos e.dienyno, mokyklos svetainės galimybės tėvų informavimui ir švietimui.	E.dienyne reguliariai pateikiama informacija tėvams, mokytojams. Mokyklos svetainėje sukurtas skyrius „Tėvų švietimas“, kuriame PM specialistai rengia aktualią informaciją tėvams.							
1.4.5. Taikyti įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formas.	Mokykloje per mokslo metus organizuojami 2 visuotiniai tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos, tėvų priimamieji – tėvai turi galimybę stebėti pamokas, bendrauti su dalykų mokytojais, aptarti mokinių mokymosi, pažangos ir pasiekimų problemas. Nemaža dalis tėvų dalyvauja tradiciniuose mokyklos renginiuose. 1-4 klasių mokinių tėvai aktyviai dalyvauja klasės renginiuose. Tėvai mažai įtraukiami į mokyklos organizuojamus kultūrinius renginius, bendravimui su tėvais taikomos tradicinės formos ir metodai. Siekiant skatinti tėvų iniciatyvą, 2013 m. suburtas iniciatyvių tėvų klubas.	Mokykloje taikomos įvairesnės bendravimo ir bendradarbiavimo formos su tėvais. Per mokslo metus organizuojami 2 aktyvūs tėvų susirinkimai. Bendra tėvų, mokytojų, mokinių iniciatyva suorganizuojami 2 mokyklos renginiai. Mokinių tėvai įtraukiami į ugdymo procesą, mokymo(si) pagalbos teikimą. Dalis tėvų veda pamokas, 50 proc. tėvų dalyvauja kitoje mokyklos organizuojamoje veikloje. Aktyviai veikia suburtas iniciatyvių tėvų klubas. Tėvų iniciatyvinės grupės veikloje dalyvauja 30-50 tėvų.	2016	Direktorius	5000	1000			4000

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų porei kis	Rajono savival- dybės lėšos	Nacio- nalinio biudže- to lėšos	ES fon- dai, kita užsienio valsty- bių parama	Priva- čios,2 proc. para- mos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 uždavinys. Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.									
1.5.1. Parengti mokytojų, PM specialistų, vadovų, kvalifikacijos tobulinimo ir atsiskaitymo tvarką.	Mokykloje sudarytos sąlygos vadovams, mokytojams, PM specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tačiau nėra aiškios, atsiskaitymo už kvalifikacijos tobulinimą tvarkos. Nėra aiškaus mokinio krepšelio lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, planavimo ir paskirstymo kiekvienam pedagogui.	Parengta ir vykdoma „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarka“ padės geriau organizuoti ir koordinuoti kvalifikacijos tobulinimą, sudarys sąlygas mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas, racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.	2015	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Darbo grupė					
1.5.2. Įdiegti kompiuterizuotą darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos sistemą.	Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaita vykdoma mokslo metų pabaigoje.	Veikia kompiuterizuota darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą fiksuojanti sistema, pagrįsta finansiniais ištekliais.	2016	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui IT specialistai	1000		1000		
1.5.3. Organizuoti mokymąsi bendruomenėje, skatinant lyderystę.	Mokyklos bendruomenei kasmet organizuojami 2 seminarai. Vykdomas kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas, prioritetų nustatymas ir planavimas. Mokykloje kasmet vykdoma mokytojų gerosios patirties sklaida – vedamos atviros	Mokykloje kasmet organizuojami 2-3 seminarai, atsižvelgus į mokyklos veiklos prioritetus, mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimo poreikius, siūlymus, mokinio krepšelio lėšas, skirtas kvalifikacijai tobulinti.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinė taryba	30000		30000		

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų porei kis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fon- dai, kita užsienio valsty- bių parama	Priva čios,2 proc. para- mos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	pamokos, ugdomieji pokalbiai metodinėse grupėse. Nuo 2013 m. inicijuota nauja gerosios patirties sklaidos forma – saviugdos pamokos. Tačiau dalies mokytojų motyvacija dalintis patirtimi, aktyvus dalyvavimas, mokantis vieniems iš kitų, yra nepakankamas. Nesukurtas mokytojų gerosios patirties sklaidos duomenų bankas.	Dauguma mokytojų, PM specialistų (80 proc.) aktyviai dalinasi patirtimi bei rodo iniciatyvą perimant gerąją patirtį. Kiekvienas mokytojas, PM specialistas per 2 metus pasidalina patirtimi mokykloje – saviugdos pamokose, pristato savo gerąją patirtį, veda praktinius užsiėmimus, atviras pamokas, kt. Mokytojai ekspertai, metodininkai per 2 metus praves 1 atvirą pamoką. Kasmet 2-3 mokytojai savo patirtį skleidžia rajone, respublikoje. Per mokslo metus organizuojama 10 atvirų pamokų, kuriose dalyvauja ir aptaria 30 proc. mokytojų. Įdiegtos naujos gerosios patirties perėmimo ir dalijimosi formos, skatinama lyderystė, kuriamos besimokančios, pokičių komandos. Sukurtas mokytojų gerosios patirties sklaidos duomenų bankas.	2018 2016						
1.5.5. Sukurti mokytojų skatinimo sistemą.	Mokykloje nėra nuoseklios mokytojų skatinimo sistemos. Vykdoma skatinimo tvarka nemotyvuoja mokytojų.	Parengta ir efektyviai taikoma mokytojų skatinimo tvarka skatina mokytojų motyvaciją siekti profesinio meistriškumo.	2015	Direktorius	15000		15000		

II PROGRAMA. MOKYMAŠI SKATINANČIOS APLINKOS KŪRIMAS									
2 tikslas. Kurti modernią, mokymaši skatinančią aplinką.									
Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fon- dai, kita užsienio valsty- bių parama	Priva- čios, 2 proc. para- mos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.uždavinys. Plėtoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, orientuotą į mokinių kompetencijų ugdymą.									
2.1.1.Tirti ir analizuoti vaikų neformaliojo švietimo poreikius.	Neformaliojo švietimo būrelių poreikis tiriamas kasmet, tačiau, rengiant programas, tik iš dalies atsižvelgiama į mokinių poreikius (23 proc. mokinių nedalyvauja neformaliojo švietimo programose).	Kasmet tiriamas neformaliojo švietimo poreikis. Rezultatai analizuojami mokyklos bendruomenėje. Sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui dalyvauti neformaliojo švietimo programose (90 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo programose).	2014-2020	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui Neformaliojo švietimo būrelių vadovai	2000	1000	1000		
2.1.2. Įvairinti neformaliojo švietimo būrelių veiklos pristatymą mokyklos bendruomenei.	Mokslo metų pabaigoje rengiamos neformaliojo švietimo būrelių veiklos ataskaitos. Kai kurių neformaliojo švietimo būrelių veikla pristatoma renginių, varžybų metu. Tačiau mokyklos bendruomenė ne pakankamai žino apie visų neformaliojo švietimo būrelių veiklą.	Mokykloje rengiama atvirų durų savaitė neformaliojo švietimo būreliuose, sudarant galimybę mokinių tėvams apsilankyti užsiėmimuose.	2015	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui Neformaliojo švietimo būrelių vadovai					
2.1.3. Rengti naujas neformaliojo švietimo programas, atsižvelgiant į poreikių tyrimų rezultatus ir mokyklos veiklos	Neformaliojo švietimo būreliai nepakankamai atspindi mokyklos veiklos kryptis (1 neformaliojo švietimo būrelis ekonominės krypties ir 2 būreliai ekologinės krypties). Mokykla nebendradarbiauja su kitomis	Mokykloje yra ekonomikos būrelis 1-4 klasių mokiniams, 3 neformaliojo švietimo būreliai skirtingoms klasių grupėms, atspindintys ekologinę mokyklos veiklos kryptį. Bendradarbiaujama su kita šalies	2015	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui Neformaliojo švietimo būrelių vadovai					

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų poreik is	Rajono savival dybės lėšos	Nacio nalinio biudže to lėšos	ES fon dai, kita užsienio valsty bių parama	Priva čios, 2 proc. para mos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
kryptis.	mokyklomis.	ar rajono mokykla, pasirinkusia estetinę, ekologinę arba ekonominę kryptį. Bendradarbiaujama su Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro gamtinio ugdymo skyriumi vykdant projektinę ir edukacinę veiklą.							
2.1.4.Organizuoti neformaliojo švietimo būrelių veiklas kitose edukacinėse aplinkose.	Neformaliojo švietimo būrelių užsiėmimus veda būrelių vadovai mokyklos patalpose.	Neformaliojo švietimo būrelių užsiėmimai organizuojami bibliotekoje, muziejuje, meno mokykloje ir kitose edukacinėse aplinkose, įtraukiant tėvus ir kitus socialinius partnerius.	2015	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui Neformaliojo švietimo būrelių vadovai					
2.2.uždavinys. Plėtoti projektinę veiklą.									
2.2.1. Teikti paraiškas ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose.	2012 m. ir 2013 m. mokykla teikė paraiškas Comenius programos daugiašalės mokyklų partnerystės projektų finansavimui gauti. Paraiškos atitiko kokybės reikalavimus, tačiau dėl lėšų trūkumo dotacija projekto įgyvendinimui nebuvo skirta. Mokykla dalyvauja tarptautiniame e Twinning projekte „Sportas-sveikata. Būsi sveikas visada“.	Tęsiamas dalyvavimas tarptautiniame e Twinning projekte. Kasmet teikiamos paraiškos dalyvauti tarptautiniuose projektuose. Dalyvaujant parengiamuosiuose vizituose, užmegzti ryšiai su partneriais užsienyje ir gautas finansavimas vienam dvišalių arba daugiašalių mokyklų partnerysčių projektui.	2014-2020	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui Darbo grupė					
2.2.2. Dalyvauti	Mokykla dalyvauja projektuose:	Kasmet mokykla dalyvauja 2-3	2014-	Direktoriaus pavaduotoja	7000			5000	2000

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios, 2 proc. paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
respublikiniuose projektuose.	„Vaikų ir jaunimo olimpinis ugdymas šalies mokyklose“, integruotame projekte „Olimpinę ugnelę - į kiekvieno širdelę“, projekte „Lyderių laikas 2“, „Liftas“, „Kūrybingumo plėtra Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose pritaikant ir įdiegiant kūrybinių partnerysčių modelį“, „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“.	respublikiniuose projektuose.	2020	neformaliajam švietimui Mokytojai					
2.2.3. Tęsti vykdomus ir kurti naujus, mokyklos veiklos kryptis atspindinčius, projektus	Mokykloje vykdomi projektai: pilietiškumo projektas „Iš širdies į širdį“, integruotas projektas „Kalėdos pasaulio religijose“, bendradarbiavimo projektas „Praverk mokyklos duris“, adaptacijos projektas „Aš penktokas“.	Sukurti ir vykdomi 2-3 nauji, mokyklos veiklos kryptis atspindintys projektai.	2014-2020	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui Mokytojai					
2.2.4. Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas.	Mokykloje vykdomos vaikų ir paauglių socializacijos programos: „Atrask save“, „Lions Quest. Paauglystės kryžkelė“. „Tiltai“, įgyvendinamos vaikų sveikatos stiprinimo programa: paskaitų ciklai sveikos gyvensenos tema,	Tęsimos mokykloje vykdomos socializacijos, prevencijos, sveikatos stiprinimo programos. Mokykla įsijungia į 2-3 naujas prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas.	2014-2020	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui Mokytojai Pagalbos	20000	2000	18000		

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų poreik is	Rajono savival dybės lėšos	Nacio nalinio biudže to lėšos	ES fon dai, kita užsienio valsty bių parama	Priva čios, 2 proc. para mos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	projektas „Sveikatiada“ 1- 8 klasių mokiniams, tarptautinis konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, projektas „Kuriu ne tik sau“.			mokiniui specialistai					
2.3.uždavinys. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas.									
2.3.1. Tobulinti aprūpinimo mokymosi priemonėmis organizavimą.	Mokykloje tiriamas vadovėlių ir mokymosi priemonių poreikis, tačiau nesudaryta darbo grupė, kuri analizuotų poreikių rezultatus, numatytų prioritetus, dalyvautų priimančioms sprendimus dėl priemonių įsigijimo. Nesukurta mokomųjų kabinetų aprūpinimo priemonėmis duomenų bazė.	Nuosekliai tiriamas vadovėlių ir mokymosi priemonių poreikis. Sudaryta ugdymo proceso aprūpinimo mokymosi priemonėmis organizavimo ir vykdymo darbo grupė. Kasmet rengiamas ir viešinamas perspektyvinis 2 metų mokymosi priemonių poreikio planas, analizuojamas jo įgyvendinimas. Sukurta mokomųjų kabinetų aprūpinimo priemonėmis duomenų bazė.	2015	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Darbo grupė					
2.3.2. Kryptingai aprūpinti dalykų kabinetus moderniomis mokymosi priemonėmis.	Mokymosi priemonės tik iš dalies atitinka mokyklos poreikius, tik 40 proc. kabinetų aprūpinti multimedija projektoriais, dalis kompiuterių kabinetuose yra prastos techninės būklės. Trūksta kitų mokymo priemonių.	Aprūpinimas mokymosi priemonėmis 80 proc. tenkina mokyklos poreikius. Kiekvienais metais 7 kabinetai bus aprūpinti multimedija projektoriais, atnaujinti kompiuteriai. Įsigytos kitos mokomosios priemonės.	2020 Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	150000 15000		150000 15000		

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų poreik is	Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fon- dai, kita užsienio valsty- bių parama	Priva čios, 2 proc. para- mos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.uždavinys. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacines aplinkas.									
2.4.1. Įkurti mokyklos muziejų.	Mokykloje nuo 2013 m. veikia jaunųjų metraštininkų, kraštotyrininkų būreliai, renkama medžiaga apie mokyklos istoriją ir veiklą, tačiau sukaupta medžiaga neviešinama, mažai panaudojama pamokose, kitoje ugdomojoje veikloje. Mokykloje neįkurtas muziejus.	Kryptinga jaunųjų metraštininkų, kraštotyrininkų būrelių veikla, renkant ir viešinant informaciją apie mokyklos istoriją ir veiklą. Įkurtas muziejus, kuris veikia kaip kraštotyros, informacinis centras.	2015 2020	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui Direktorius	10000				
2.4.2. Įrengti naujas erdves mokiniams.	Mokyklos koridoriuose, foje įrengti suoliukai mokinių poilsiui, tačiau nesukurtos netradicinės bendravimo ir bendradarbiavimo aplinkos, pritaikytos mokinių laisvalaikiui, kuriose mokiniai gali, pailsėti, žaisti, bendrauti su draugais, užsiimti kita jiems patinkančia veikla.	Mokykloje sukuriamos naujos ir pritaikomos jau egzistuojančios ugdymosi aplinkos. Sukurtos penkios erdvės. Pirmą erdvę – tyli (skaitymui, rašymui, rankdarbiams, muzikos klausymui su ausinukais, darbui kompiuteriu). Antra erdvė – triukšminga (pokalbiams, stalo žaidimams, muzikos klausymuisi). Stalo žaidimai ir nešiojami kompiuteriai mokiniams išduodami pagal mokykloje priimtą tvarką. Trečioji erdvė yra skirta klubinei veiklai - MD radijo, diskotekų rengimui, video medžiagos, muzikos montavimui. Atvirose erdvėse mokiniai gali tam skirtoje lentoje piešti, žaisti	2018	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	4000				

Priemonė	Esamas rodiklis	Pasiekimų rodiklis	Pasieki mo laikas	Atsakingi	Lėšų poreik is	Rajono savival dybės lėšos	Nacio nalinio biudže to lėšos	ES fon dai, kita užsienio valsty bių parama	Priva čios, 2 proc. para mos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		loginius, grafinius, žodžių žaidimus. Atvirose erdvėse laisvai prieinami biliardas, stalo tenisas, mini futbolas, treniruokliai. Ketvirta erdvė – mokinių bendrovei „Arbatinukas“. Penkta erdvė – mokinių tarybai. Mokyklos kiemelyje įkurta krepšinio, teniso žaidimo, kitų aktyvių žaidimų aikštelės.			5000 2000				5000
2.4.3.Sukurti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves.	Mokinių darbai puošia klases ir kitas mokyklos erdves. Pradinių klasių koridoriuose nėra galimybės eksponuoti mokinių kūrybinius darbus.	Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui III korpuso koridoriuose. Įsigyti standai pradinių klasių mokinių darbų eksponavimui.	2015	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Technologijų mokytojai	5000		5000		

VI. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos strateginį planą mokyklos bendruomenei kartą per metus - mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojos ugdytiniams stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta stebėsenos darbo grupė kiekvienais metais gegužės mėnesį pristato bendruomenei ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Strateginio plano neatskiriama dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Stebėsenos grupė analizuoja duomenis ir fiksuoja strateginių tikslų, programų įgyvendinimo rezultatus sudarytoje lentelėje.

1 lentelė

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Eil. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmės			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

Strateginio planavimo grupė, atsižvelgusi į stebėsenos grupės ataskaitos rezultatus, kiekvienų metų rudenį koreguoja mokyklos strateginį planą ir teikia jį stebėsenos grupei pritarti.

PRITARTA

Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės
mokyklos tarybos 2014 m. sausio 9 d.
protokolu Nr. V13 – 4

PRITARTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2014 m. sausio 30 d.
sprendimu Nr. T2-21